**T.C.**

**MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI**

**HACIEYÜPLÜ İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# 

**Okul/Kurum Bilgileri**

**HACIEYÜPLÜ ORTAOKULU – HACIEYÜPLÜ İLKOKULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **DENİZLİ** | | **İlçesi:** MERKEZEFENDİ | |
| **Adres:** | Hacıeyüplü Mah. 3072 Sok. No. 29 Merkezefendi / DENİZLİ | **Coğrafi Konum (link)** | <https://goo.gl/maps/qsj5JCmvFBy> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 258 371 29 23 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 756500@meb.k12.tr 756377@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.hacieyupluortaokulu.meb.k12.tr  www.hacieyupluilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 756500 / 756377 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# Sunuş

**Toplumların ilerlemesi, gelişmesi iyi bir planlamayı gerektirir. Geleceğe güvenle bakabilmekte yine iyi bir planlamaya bağlıdır.**

**Okulumuzu gelecekte daha iyi yerlere taşımak için özveriyi esas alan ekip çalışması sonucu bu planı hazırladık.**

**Bu planı hazırlarken paydaşlarımız olan velilerin, öğrencilerin ve öğretmenlerin fikirlerini aldık. Gelişmeye açık yönler ile fırsatlarımız ve güçlü yanlarımız analiz edilerek tespit edildi. Okulumuzu daha ileriye, daha başarılı olmaya yönelik planı ekip olarak hazırladık.**

**Planın uygulanması esnasında amaç ve hedeflere ulaşmak için özel gayret sarf edileceğine, ekip ruhu ön planda tutularak, yıllık olarak hazırlanacak gelişim planın uygulanmasında okulumuzun tüm personel ve öğrencilerinin katkıda bulunacaklarına inanıyorum.**

**Ahmet ÖZKAN**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc969077)

[İçindekiler 5](#_Toc969078)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc969079)

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..6

Planlama Süreci……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….6

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc969080)

[Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc969081)

[uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi 9](#_Toc969082)

[mevzuat analizi 9](#_Toc969083)

[üst politika belgeleri analizi 10](#_Toc969083)

[faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi 11](#_Toc969083)

[paydaş analizi 12](#_Toc969083)

[kurum içi analizi 20](#_Toc969083)

[dış çevre analizi (pestle) 27](#_Toc969084)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 28](#_Toc969085)

[tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi 31](#_Toc969086)

[BÖLÜM III: geleceğe bakış 33](#_Toc969087)

[MİSYONUMUZ 33](#_Toc969088)

[VİZYONUMUZ 33](#_Toc969089)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 33](#_Toc969090)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE stratejilerin belirlenmesi 35](#_Toc969091)

[amaçlar 35](#_Toc969092)

[hedefler 35](#_Toc969093)

[performans göstergeleri 35](#_Toc969094)

[stratejilerin belirlenmesi 35](#_Toc969094)

[maliyetlendirme 44](#_Toc969094)

[V. BÖLÜM: izleme ve değerlendirme 45](#_Toc969095)

[VI. BÖLÜM: tablo / şekil / grafikler / ekler 48](#_Toc969096)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Planlama Üst Kurulu** | | **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ahmet ÖZKAN | Okul Müdürü | Havva Kısmet YILDIZ | Müdür Yardımcısı |
| Oben SEÇGİN | Müdür Yardımcısı | Huriye YOKUŞ | Türkçe Öğretmeni |
| Ahmet TEKİN | Öğretmen | Fatma AKTAŞ | Fen Bilimleri Öğretmeni |
| Aysel AYDOĞANDEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Nurettin ÇOBAN | Sınıf Öğretmeni |
| Oktay DALKILIÇ | Okul Aile Birliği Üyesi | Ezgi ÇELİK | Okul Öncesi Öğretmeni |

* 1. **Planlama Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

## Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.

## Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

       II. Meşrutiyetin ilanına kadar köyde okuma yazma bilen yokmuş. II. Meşrutiyetin ilanından sonra Denizli’de büyük bir medrese açılmış. Köyden pek çok kişi medresede tahsil görmüş fakat köye geri dönmeyip Denizli merkezine yerleşmişler. Cumhuriyet döneminde gençler yakın köylere veya Denizli merkezinde bulunan okullara giderek ilk tahsilini yapmaya başlamışlar ancak çocuklarını okula gönderenler köyün zengin aileleriymiş. Fakir olan aileler çocuklarını gönderemiyormuş.

1937-1938 yıllarında hükümetin açtığı eğitim kursuna köyün zenginlerinden olan Molla Hüseyin Oğullarından İsmail YILMAZ, Isparta Gönen’de katılmış. İsmail YILMAZ eğitimini tamamladıktan sonra köyüne dönmüş. 1939-1940 yıllarında Hacıeyüplü Köyü´nün ilk öğretmeni olmuştur. Köylünün gayreti, İsmail YILMAZ’ın çalışkanlığı ile bugünkü köy kahvehanesi olarak kullanılan binayı yaparak okul olarak kullanmışlar.1959 yılına kadar aynı binada eğitim-öğretim yapılmıştır. Öğrenci sayısının artmasıyla 27 Mayıs 1960 ihtilalinden sonra ilk yedek subay öğretmen olarak atanan Gümüşhaneli Aydın ERYILMAZ 1960-1965 yılları arasında görev yapmıştır.1960-1961, 1961-1962 eğitim öğretim yılında 1 öğretmen ve 1 eğitmen görev yapmıştır. 1962-1963 eğitim öğretim yılında eğitmen İsmail YILMAZ görevden alınmış, Aydın ERYILMAZ tek başına görev yapmıştır. 1963 yılında Aydın ERYILMAZ’ın gayreti, Hacıeyüplü halkının fedakarlıklarıyla şu anda varolan okulumuzun bulunduğu tarla 1963 yılında Karcı Köyü´nden birisininmiş. Burayı köylü okul yapmak üzere satın almış. 10/05/1963 tarihinde okul binasının temeli atılmıştır.Okulun yapımında gerekli olan malzemeleri Milli Eğitim sağlamış, inşaat işlerinde köy halkı çalışmıştır. 6 ay gibi kısa bir sürede tamamlanarak 05/12/1963 yılında yeni okula taşınmışlar. 1963-1964 ders yılı başında yine Aydın ERYILMAZ’ın gayretiyle köye getirilen suyun okula da getirilmesi sağlanmıştır. 1965 yılında Aydın ERYILMAZ’ın tayini memleketi olan Gümüşhane’ye çıkmış. İhtilal zamanında köyde muhtarlık bile yapan yedek subay öğretmen Aydın ERYILMAZ’ın köyden ayrılmasına köy halkı çok üzülmüştür. İnsanlara yaklaşımı, kimseyi kırmaması, köy halkı ve çocukları için gösterdiği gayret takdir edilmiş ve köy halkının gözünde saygın bir yer edinmiştir.

1965 veya 1966 yıllarında köyün tapu kadastro ölçümü yapılmış okulun doğu tarafından bir miktar daha yer verilerek okul alanının genişlemesi sağlanmıştır. 1963 yılında yapımı tamamlanarak eğitim öğretime açılan binada eğitim öğretim 2000-2001 eğitim öğretim yılına kadar devam etmiştir. Bu tarihten yapılan ölçümlerde okul binasının depreme dayanıklı olmadığı rapor edilmiş, eğitim-öğretim faaliyeti durdurulmuştur. 2008 yılı içinde yıkımı gerçekleşmiştir.

  Yeni okulun yapılması için gayret sarf eden Hacıeyüplü halkı, isteklerine 2008 yılının Aralık ayında kavuşmuşlardır. Prefabrik olarak inşa edilen 9 derslikli Hacıeyüplü İlköğretim Okulu 2008-2009 eğitim öğretim yılının ikinci döneminde 09/02/2009 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır.

19.06.2011 tarihinde yayımlanan yönetmelikle ilkokul ve ortaokul olarak iki ayrı eğitim-öğretim kademesinde de etkinlik gösteren okulumuz eğitim-öğretim etkinliklerine devam etmektedir.

Öğrenci mevcudumuzun az olması fırsata dönüştürülerek öğrencilerle birebir ilgilenme, problemleriyle daha yakından ilgilenme, derslerinde daha başarılı olma, öğrencileri daha iyi tanıma imkânı sağlamaktadır. Personelin, öğrenci, veli ve idarenin uyumlu, samimi ve huzurlu bir çalışma ortamı ortaya çıkmasını sağlamıştır. Paydaşlar arasında iletişimin sağlıklı olması önemsenen bir özelliktir. Okulda eğitim öğretimle ilgili konularda birlikte karar verme, demokratik bir ortamın sağlanması paydaş memnuniyetini temin etmektedir. Öğrencilerin tümü tek tek yakından takip edilmekte ve eğitim öğretim süreçlerinin başarılı devam etmesi sağlanmaktadır. Paydaşlar birbirlerine kolayca ulaşabilmekte, birbirleriyle engelsiz görüşebilmekte ve konuşabilmektedir. Böylece sorunların çözümü kolaylaşmaktadır.

Öğretmenlerin öğrencilerle ilgilenmesi, gelişimlerine önem vermesi çocuklara güvenli ve huzurlu bir okul ortamı sağlamaktadır. Çocuklar okula severek gelmekte ve okulda vakit geçirmekten mutlu olmaktadırlar. Okul kitaplığında bol miktarda uygun yayınların bulunması, okumaya devamlı teşvik edilmeleri, süreli bilimsel ve kültürel yayınların okulda bulundurulması okuma imkânı sunulması kültürel gelişimlerini desteklemektedir. Bilim Teknik, Bilim Çocuk, Sincap Orman Çocuk, Mavi Kırlangıç, Yeşilay, Mavi Fidan, Diyanet Çocuk, Bizim Bahçe, TRT Çocuk vb. bol çeşitli aylık dergilere ulaşma imkânları bulunmaktadır. Haftalık hediyeli sorular yayınlanarak okul duvar gazetelerini okumaya teşvik sağlanmaktadır. Okul içi ve il çapındaki yarışmalara katılıma teşvik edilmekteler. Ulusal ve yerel yarışmalara okul ödülleri de konularak daha çok katılım sağlanmaya çalışılmaktadır. Sosyal ve kültürel etkinlikler, geziler düzenlenmesi öğrencilerin en çok memnuniyetini celbeden hususlar olarak göze çarpmaktadır.

Okul öğrencilerinin yarıya yakını taşımalı eğitim kapsamında Kumkısık mahallesinden gelmektedirler. Mahallelerinde okul bulunmayan bu öğrencilerimiz için servisle taşınmaları ve öğle yemeklerinin verilmesi memnuniyet unsurudur. Öğrencilerin akademik ve fiziksel gelişim ve başarıları için destekleme ve yetiştirme kursları, okul içi spor turnuvaları, deneme sınavları yapılmaktadır.

Bu olumlu özelliklerin yanında bazı velilerin tam olarak süreçlere dahil edilememesi, fiziki ve teknik imkanların yetersizliği, rehber öğretmen normunun bulunmaması, bazı derslerin kadrolu öğretmeninin bulunmaması, bilgisayar ve fen laboratuvarının bulunmaması, özel güvenlik personeli çalıştıracak gücümüzün olmaması, dersliklerde etkileşimli tahta kurulu olmaması, mevcut bilgisayarların verimlilik süresini doldurması gibi olumsuz yönlerimiz de bulunmaktadır.

Bu şartlar altında daha iyi imkânları elde etmek ve mevcudu en verimli şekilde kullanma çabası devam etmektedir. Bu çabalarımızı bir plan dâhilinde yürütmek ve sonuçlandırmak için de 2024–2028 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Hacıeyüplü Ortaokulu – İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yetersiz kaldığı ve bunların yeni plan sürecinde artması planı daha verimli hale getirebilir.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YasalYükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme -değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/   10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla   İşbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.   * Tabi olduğumuz   Mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.   * Mevzuat itibariyle   Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal   Düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi   * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi |

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

*Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2024-2026 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

**2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Sergi, projeler düzenlemek |
| **Sportif faaliyetler** | Yarışmalar düzenlemek |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim, tiyatro çalışmaları yapmak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel Özlük İşlemleri  Norm Kadro İşlemleri  Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermesler düzenlemek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Müfredatı uygulamak |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Yazılı sınavlar yapmak |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıfları düzenlemek |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersiz çalışmaları |

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

**Paydaşların Tespiti**

*Paydaşların Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Merkezefendi Kaymakamlığı |  | √ |
| Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

*Paydaşların Önceliklendirilmesi*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Merkezefendi Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 4 | 4 | 4 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı, mülakat ve anketler ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketi, toplantı ve mülakatında 12 öğretmen, 3 yönetici, 1 personel, 110 öğrenci ve birçok veli katılım sağlamıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları: %(Yüzdeleri)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | % 91 | % 9 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum. | % 84 | % 11 | % 2 | % 3 | % 0 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 88 | % 10 | % 0 | % 2 | % 0 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 90 | % 9 | % 0 | % 1 | % 0 |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | % 84 | % 15 | % 1 | % 0 | % 0 |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | % 83 | % 15 | % 2 | % 0 | % 0 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 76 | % 13 | % 5 | % 4 | % 2 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 62 | % 31 | % 5 | % 2 | % 0 |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 55 | % 28 | % 8 | % 7 | % 2 |

|  |
| --- |
|  |

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Öğretmenlerle iletişimin rahat olduğu,
2. Okul müdürü ve idarecilere her türlü sorunun dile getirildiği ve çözüm bulunduğu,
3. Aile ortamında eğitim verildiği,
4. Okulun imkânlarından rahatlıkla yararlanıldığı,
5. Ders çıkışlarından sonra okul bahçesinde oyun oynama imkânının verilmesi,
6. Sportif faaliyetler için malzeme temin edilmesi,

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmenin olmaması,
2. Taşımalı eğitimden dolayı bütün öğrencilerin ders dışı çalışma planlarına katılamaması.
3. Yeterince spor dalının olmaması,
4. Kütüphanede fazla ilgi çekici kitap olmaması,

Öğretmen Anketi Sonuçları: % (Yüzdeleri)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır. | % 67 | % 22 | % 0 | % 11 | % 0 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir. | % 89 | % 11 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastır. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | % 45 | % 44 | % 11 | % 0 | % 0 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır. | % 76 | % 24 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 88 | % 12 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | % 67 | % 22 | % 0 | % 11 | % 0 |
| Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır | % 56 | % 33 | % 11 | % 0 | % 0 |
| Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler. | % 67 | % 33 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır. | % 89 | % 11 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli | % 56 | % 11 | % 11 | % 11 | % 11 |
| Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi geliştirim | % 56 | % 44 | % 0 | % 0 | % 0 |

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Kurum kültürünün oturmuş olması,
2. İdarenin olaylara ve taleplere olumlu yaklaşımı,
3. Aile havasında bir ortamın oluşması,
4. Kurum vizyonu ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
5. Çalışanların iyi niyetli, enerjik, saygı ve sevgi çerçevesinde olması,

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Okulun fiziki olarak yetersiz olması,
2. Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli zaman ve imkânın olmaması,

Veli Anketi Sonuçları % (Yüzdeleri)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. | % 37 | % 60 | % 0 | % 0 | % 3 |
| Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | % 77 | % 17 | % 3 | % 0 | % 3 |
| Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | % 34 | % 20 | % 17 | % 15 | % 14 |
| İstek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | % 40 | % 49 | % 11 | % 0 | % 0 |
| Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | % 60 | % 26 | % 11 | % 3 | % 0 |
| Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır. | % 40 | % 46 | % 8 | % 3 | % 3 |
| Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. | % 63 | % 23 | % 11 | % 3 | % 0 |
| E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. | % 43 | % 28 | % 20 | % 6 | % 3 |
| Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. | % 71 | % 20 | % 9 | % 0 | % 0 |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. | % 51 | % 29 | % 14 | % 6 | % 0 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | % 43 | % 34 | % 17 | % 6 | % 0 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 34 | % 37 | % 23 | % 6 | % 0 |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 60 | % 24 | % 12 | % 4 | % 0 |

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Velilerimizin okula ve öğretmenlerimize güvenlerinin yüksek olması,
2. Okul Aile Birliği çerçevesinde katkılarını sunmaları,
3. Sosyal ve kültürel etkinliklere katılmaları,
4. Veli ziyaretlerinin yapılmasında sorun çıkmaması,
5. Hızlı ve kolay bir iletişim sistemimizin olması,

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Bazı velilerimizin eğitim seviyesinin başarıyı etkilemesi,
2. Ailelerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
3. Bazı velilerin öğrenci motivasyonu ve desteklenmesinde yetersiz olması.
4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
5. Bazı velilerin okul ile iletişiminin az olması.
6. Kadrolu veya görevlendirme rehber öğretmenin olmaması,

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: **DENİZLİ** | | | | **İlçesi:** **MERKEZEFENDİ** | | | |
| **Adres:** | Hacıeyüplü Mah. 3072 Sokak No.29 20050 Merkezefendi / DENİZLİ | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/qsj5JCmvFBy> | |
| **Telefon Numarası:** | (258) 371 2923 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 756500@meb.k12.tr 756377@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | [www.hacieyupluortaokulu.meb.k12.tr](http://www.hacieyupluortaokulu.meb.k12.tr)  [www.hacieyupluortaokulu.meb.k12.tr](http://www.hacieyupluortaokulu.meb.k12.tr) | |
| **Kurum Kodu:** | **756500 / 756377** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2008-2009** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 12 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 29 ( Ortaokul ) + 27 (İlkokul)=56 Toplam | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 (ortaokul ) 3 (İlkokul) =8 | |
| Erkek | 29 ( Ortaokul ) + 25 (İlkokul)=54 Toplam | | Erkek | 2 (ortaokul ) 1 (İlkokul)=3 | |
| **Toplam** | 56+54=110 | | **Toplam** | 8+3=11 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :10 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 200 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 7 yıl |

### Teşkilat Yapısı

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **5** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **10** | **15** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **40x9=360 m²** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30 m²** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **18 m²** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **935 m²** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4500 m²** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **935 m²** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1000 m²** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **YOK** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **13** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A SINIFI | 8 | 9 | 17 | ANA SINIFI | 7 | 8 | 15 |
| 2/A SINIFI | 5 | 6 | 11 | 5/A SINIFI | 5 | 7 | 12 |
| 3/A SINIFI | 8 | 6 | 14 | 6/A SINIFI | 5 | 2 | 7 |
| 4/A SINIFI | 6 | 4 | 10 | 7/A SINIFI | 8 | 7 | 15 |
|  |  |  |  | 8/A SINIFI | 4 | 5 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 9 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL |

**Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 |
| Okul Aile Birliği | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 45000 | 60000 | 75000 | 90000 | 105000 |

**Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 5685 TL | 180 | 1500 | 500 | 11680 |  |
| Küçük Onarım | 1460 |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları | 540 |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları | 255 | 500 |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 700 | 500 |  |
| GENEL | 3135 | 1500 | 0 |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

**PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9. GZFT Analizi

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Eğitim kalitesinin iyi olması  Öğrencilerin durumlarının takip edilmesi  Ödüllü yarışmalar düzenlenmesi  Öğretmenlerin ilgili olması  Geziler düzenlenmesi  Öğretmenleri ders araç gereçlerini yerinde kullanması  Güvenli bir ortamda eğitim görmemiz  Öğretmenlerle rahat iletişim sağlayabilme  Okulun yeniliğe açık olması  Faaliyetlerin düzenli olarak yapılması  Öğrenci mevcudunun az olması  Kütüphanenin bulunması, kitap okumaya önem verilmesi  Okulumuzun içinin ve dışının temiz olması  Görüşlerimizin alınması  Velilerin bilgilendiriliyor olması  Masa tenisi oynanması |
| Çalışanlar | Uyumlu, huzurlu, sıcak, samimi, işbirlikçi çalışma ortamı  Öğrenci mevcudunun az olması sebebiyle öğrencilerle birebir ilgilenilmesi  Öğretmen idare iletişimi  Okul çevresi düzenleme ve iyileştirme çalışmaları  Öğretmenlerin veli ile iletişimi  Öğrencilerle iletişim |
| Veliler | Öğrenci mevcudunun az olması, okulumuzun küçük bir okul olması  öğretmenin ilgili olması, öğretmen öğrenci ilişkisinin iyi olması  öğretmenlerin başarılı, bilgili olması, dersi iyi anlatması  okulun içi ve dışı temiz olması  her konuda başarılı olması  çocuğun okulu ve öğretmeni sevmesi, iyi anlaşması  kütüphane bulunması  eğitime önem verilmesi, anlamadığımız konuları anlatmaları  yabancıların okula girmemesi  öğretmenlerin işlerini severek yapması, güler yüzlü olması  yemekhane olması  öğretmenlerin çeşitli aktiviteler yapması, dışarı çıkarması  depo olması  okulla ilgili duyuruları zamanında almak  veli idare, okul iletişimi iyi  sıkı disiplinli olması  birlikte karar verme  öğrencilerin durumlarının takip edilmesi, başarıları için desteklenmesi  okul veli iletişimi ve bilgilendirme iyi  veli öğretmen iletişimi iyi  çocuklarımız güvende  okul gezilerinin düzenlenmesi  deneme sınavlarının uygulanması  sosyal faaliyetlerdeki artış  taşımalı öğrencilere servis hizmeti verilmesi  devamsızlık yapıldığında veliye haber verilir  öğrenci hasta olduğunda okuldan yakını olmadan gönderilmez  problemlerin çözümlenmesi  öğretmen eksiğinin olmaması  Okul yöneticilerinin cana yakın olması  öğrencilerin görüşlerinin dikkate alınması  öğrenciler arasında haksızlık yapmamaları  yarışmaların düzenlenmesi |
| Bina ve Yerleşke | Deprem riski olmaması(Depreme dayanıklı prefabrik bina)  Tek katlı olması  Yeşil alan içerisinde olması |
| Donanım | Güvenlik kamera kayıt sistemi bulunması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul çevresinin temiz olmaması  Özel güvenlik görevlisi olmaması  Bilgisayar laboratuvarı yok  Fen laboratuvarı yok  Ders araç gereç eksikliği  Kantin olmaması  Spor salonu yok Atölye yok |
| Çalışanlar | Veli katılımı yetersiz  Okulun fiziksel yetersizliği  Okulun teknik donanımı yetersiz  Ders araç gereçleri yetersiz  Bazı derslerin normu olmaması  Rehber öğretmen olmaması |
| Veliler | kantin olmaması  laboratuvar ve araç gereçlerin olmaması  bilişim teknolojileri laboratuvarının olmaması  spor odasının yetersiz olması, spor salonunun olmaması  ders araç gereçlerinin teknik imkanların yetersiz olması,  ek ders, etüt olmaması  yarışmaların olmaması  oyun alanlarının yetersiz olması  sosyal etkinliklerin yetersiz olması  özel güvenlik personeli olmaması  taşımalı olmayanlara yemek verilmemesi |
| Bina ve Yerleşke | Fen Laboratuvarı bulunmaması  Spor salonu ve çok amaçlı salon bulunmaması  Bilgisayar laboratuvarının bulunmaması |
| Donanım |  |
| Bütçe | Okulun sabit gelirinin ve bütçe ödeneğinin bulunmaması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitime duyarlı belediye ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı, |
| Ekonomik | Velilerin hayır pazarına (kermes) destek vermeye uygun olması |
| Sosyolojik | Okulun merkezde yer alması,  İlde birden fazla bir üst eğitim kurumunun varlığı, |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Genel ekonomik durgunluk algısı |
| Sosyolojik | Öğrenci ailelerinin birçoğunun anne/baba vardiyalı çalışıyor olması. |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı |
| 2 | Velilere yönelik kursların bulunmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması |
| 2 | Ders araç gereç eksikliklerinin giderilmesi |
| 3 | Öğretim yöntemlerinde teknoloji kullanımı (Eba, Dynet vb. kullanımı) |
| 4 | Sosyal ve kültürel etkinliklerin arttırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Fen ve bilgisayar laboratuvarlarının olmaması | |
| 2 | Okulun temizlik çalışmalarında sürekliliğin sağlanması | |
| 3 | Spor salonu, çok amaçlı salon bulunmaması | |
| 4 | İş Güvenliği ve Sağlığı ile Okul Güvenliğinin Sağlanması Çalışmaları | |

# BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

## VİZYONUMUZ

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

 Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,

 Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,

 Birbirine saygı ve sevgi göstermek,

 Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,

 Hatayı oluşmadan önlemek,

 Açık ve dürüst iletişim,

 Çevreyi koruma bilinci,

 Sürekli gelişim,

 Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,

 Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,

 Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.

 Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,

 Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,

 Demokrasi kültürüne sahip olmak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.AMAÇLAR

4.2.HEDEFLER

4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4.4.STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.5.MALİYETLENDİRME

**Eğitime ve Öğretime Erişim**: Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ-1:** Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

**Stratejik Hedef 1,1:** Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler ve özellikle okul öncesi eğitimindeki öğrenci devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okul öncesi eğitimde devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **%0.13** | **%0.1** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG.1.1.b** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%) | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.1.1.c** | Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** | **45** |
| **PG.1.1.d** | Tespit edilen özel yetenekli öğrenci oranı (%) | **%16** | **%25** | **%30** | **%35** | **%40** | **%45** |

*Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir.* Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-** Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms yada e-mail yolu ile günlük olarak yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2-** Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3-** Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **4-** Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projeler planlanarak, uygulanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **5-** Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **6-** Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile okullidaresi toplantılar yapacaklardır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **7-** Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Her ay |
| **8-** Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eylül ve Ekim ayları |

***TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE***

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ-2:** Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmak ve eğitim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
|  |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **12** | **15** | **20** | **25** | **30** | **35** |
| **PG.2.1.b** | Yılsonunda takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.c** | Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.d** | Öğrencilerin sosyal etklinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |

*Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.*

*Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.*

*Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-** Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci  katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2-**Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik takviye etüt çalışmaları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3-**Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilerine sınav kaygısı vb. eğitimler verilecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **4-** Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **5-**Öğrenci motivasyonunu artırmak ve velilerin öğrecilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **6-**Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Her gün |
| **7-**Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Her hafta |
| **8-**Takdir ve teşekkür belgesini hakeden öğrenci sayısını artırmak için teşvik edici önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **9-** Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |

**Stratejik Hedef 2.2:** Etkin bir rehbelik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **%90** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.2.2.b** | Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | **%0.03** | **%0.1** | **%0.05** | **%1** | **%1** | %1 |
| **PG.2.2.c** | Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| **PG.2.2.d** | Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı | **5** | **3** | **2** | **1** | **0** | **0** |
| **PG.2.2.e** | Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | 2 |
| **PG.2.2.f** | Yabancı Dil konuşan öğrenci oranı (%) | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** | 50 |

*Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde*

*değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketliliğin artması beklenmektedir. Milli Eğitim Bakanlığı, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında aldığı karar ile yabancı dil öğretiminin başlangıcını 4. sınıftan 2. sınıfa çekmiştir. Mevcut yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-**Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2-** Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3-** Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılacak. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **4-** Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılının 2.  Dönemi boyunca |
| **5-** Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **6-** Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **7-**Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **8-**Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **9-**Akran Zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi - Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **10-**Sınav kaygısı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi - Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

***TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ***

**Kurumsal Kapasite Geliştirme:** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ-3:** Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
|  |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | **120** | **136** | **140** | **145** | **150** | **155** |
| **PG.3.1.b** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | **%1** | **%2** | **%10** | **%10** | **%10** | **%10** |
| **PG.3.1.c** | Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı | **2** | **3** | **5** | **7** | **10** | **12** |
| **PG.3.1.d** | Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı | **2** | **2** | **3** | **3** | **3** | 3 |

*Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.*

*Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-**İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **2-**Üniversiteler ile iş birliğine gidilerek, lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **3-** Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılacaktır. | Okul idaresi - Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **4-**Üniversitelerle iş birliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir. | Okul İdaresi- Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **5-**Lisansüstü eğitime devam eden personelin ders programları, lisansüstü eğitime gittikleri günlere göre düzenlenmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **6-**Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır. | Okul idaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **7-**İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır. | Okul idaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

**Stratejik Hedef 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin kullanımını sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
|  |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.a** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.3.2.f** | Bilişim laboratuvarından yararlanan öğrenci oranı (%) | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** | **%100** |
| **PG.3.2.g** | Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı | **10** | **10** | **13** | **13** | **13** | **13** |
| **PG.3.2.j** | Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısı | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

*Okulumuzda spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artırılması; konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; satranç, drama, bilişim atölyelerinden faydalanma oranlarının çoğaltılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni ve servis kullanımı konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.*

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

***Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1-**Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır. | Okul idaresi- Öğretmenler | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **2-**Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **3-**Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlikler çözülecektir. | Okul idaresi | Eğitim-öğretim yılı boyunca |
| **4-**Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim-öğretim yılı boyunca |

**MALİYETLENDİRME**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 7500 |
| **TOPLAM** | 7500 | 7500 | 7500 | 7500 | 7500 | 37500 |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Hacıeyüplü İlkokulu- Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinn artılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu’na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz staretejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

Hacıeyüplü İlkokulu- Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Hacıeyüplü İlkokulu- Ortaokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Hacıeyüplü İlkokulu-Ortaokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

* Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
* Hacıeyüplü İlkokulu- Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
* Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
* İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
* Hacıeyüplü İlkokulu- Ortaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Merkezefendi İlçe MEM’e sunacaktır.
* Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

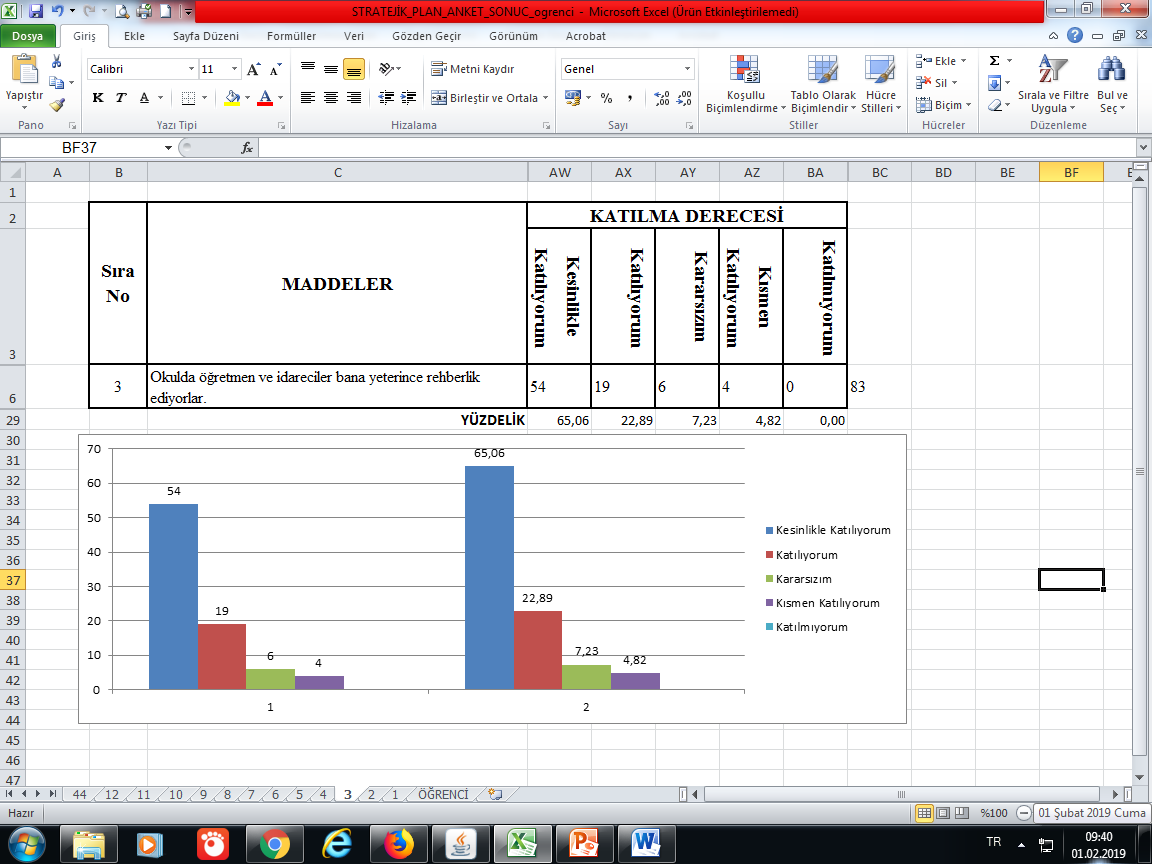
***İzleme ve Değerlendirme Tablosu***

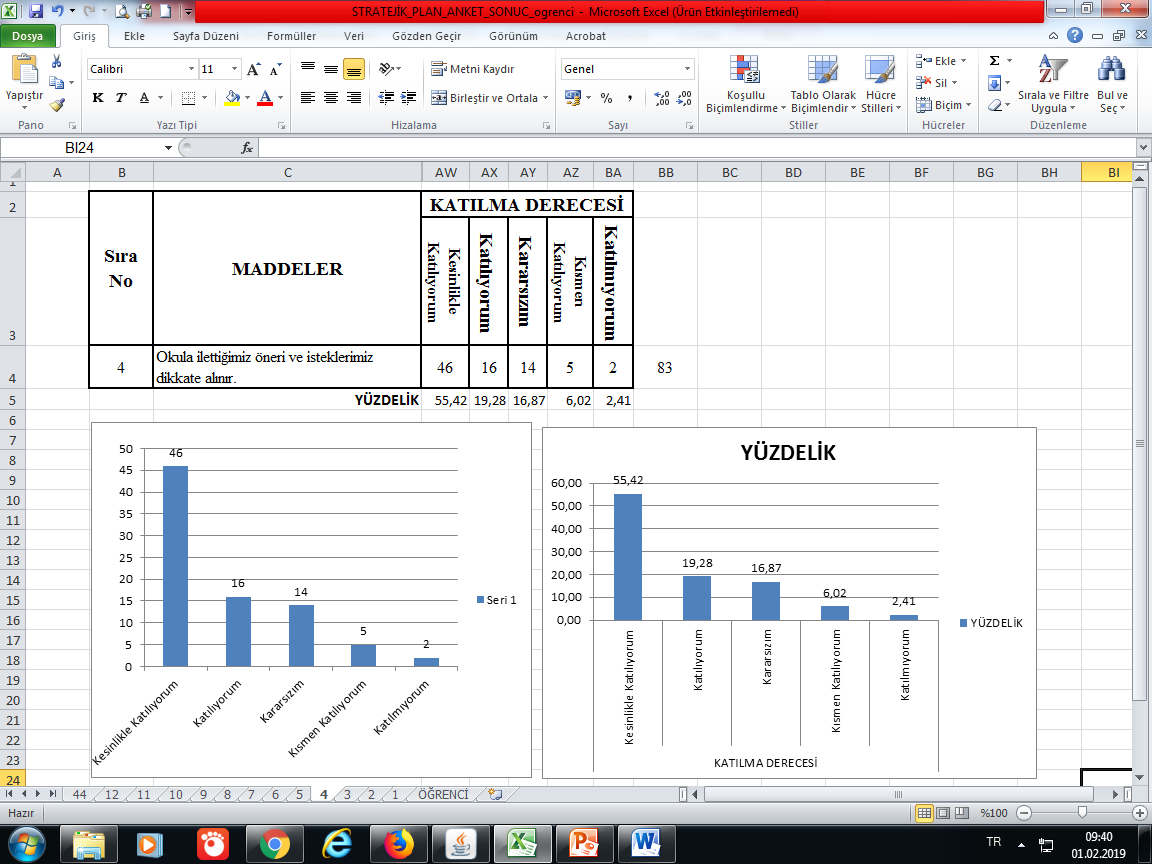
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Okulun/kurumu Birinci  İzleme- Değerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. | Temmuz- Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinci  İzleme- Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden **amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları** hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Çankaya İlçe MEM’e gönderilmesi. | Ocak- Haziran dönemi |

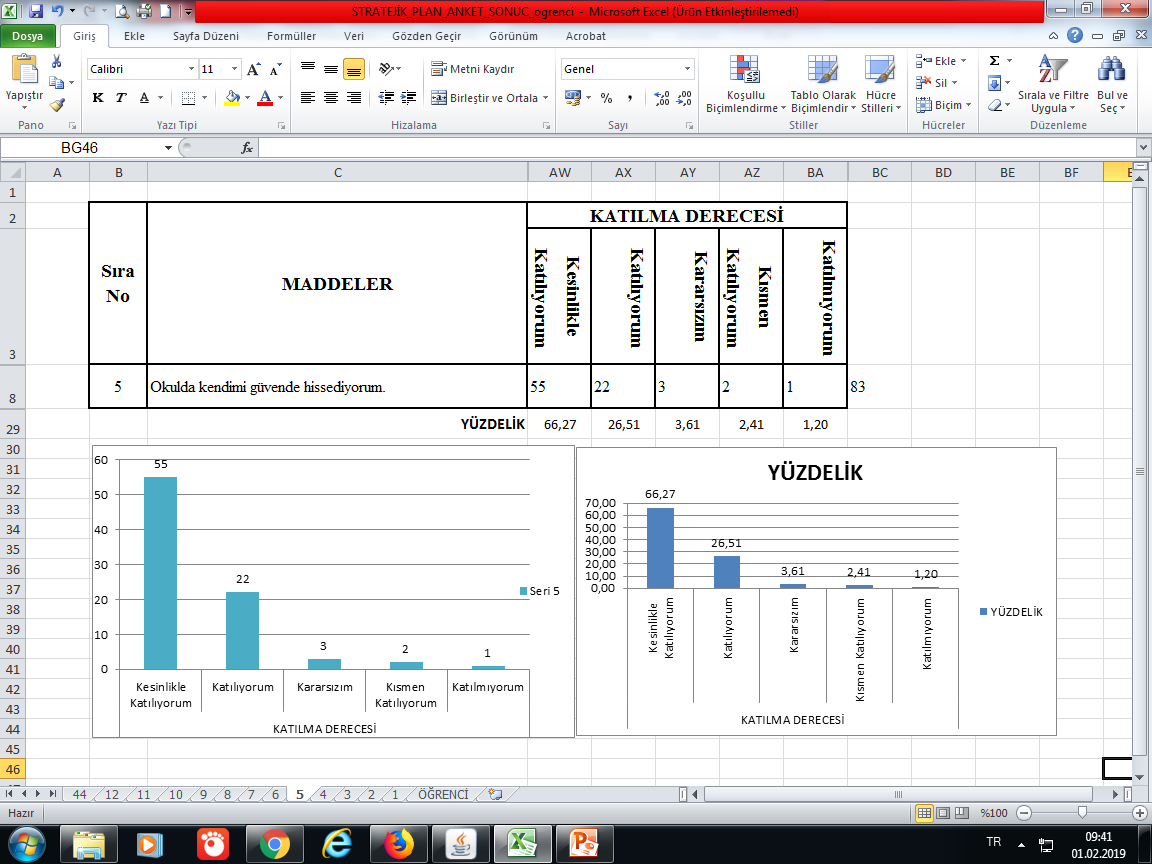
# VI. BÖLÜM: EKLER

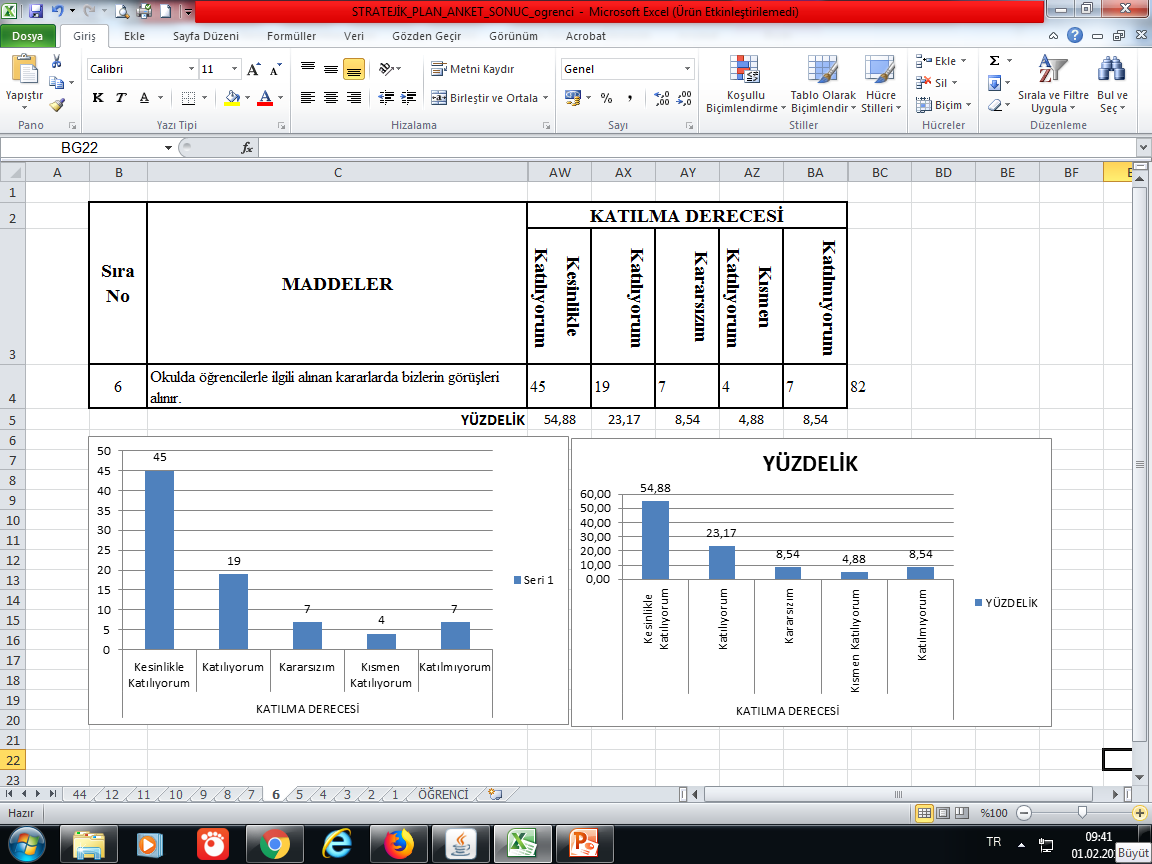
# Paydaş Anket Grafikleri

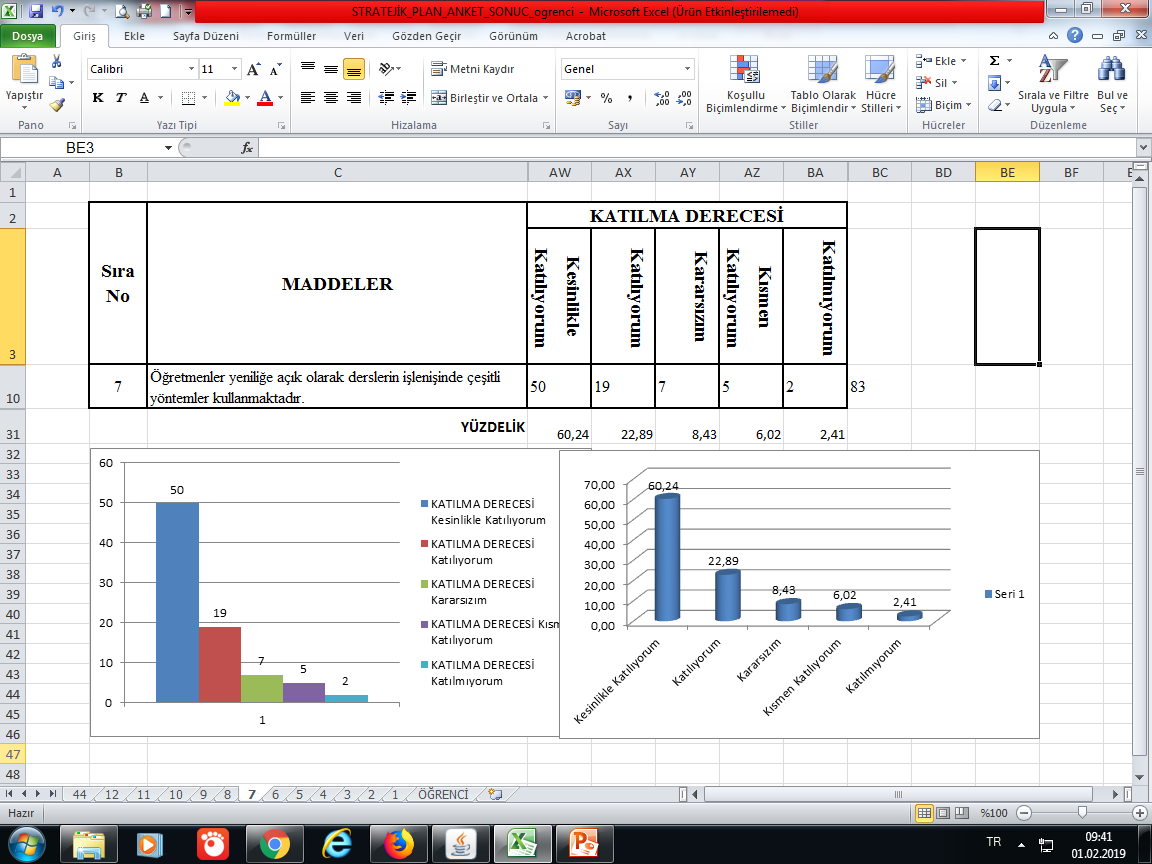
### 



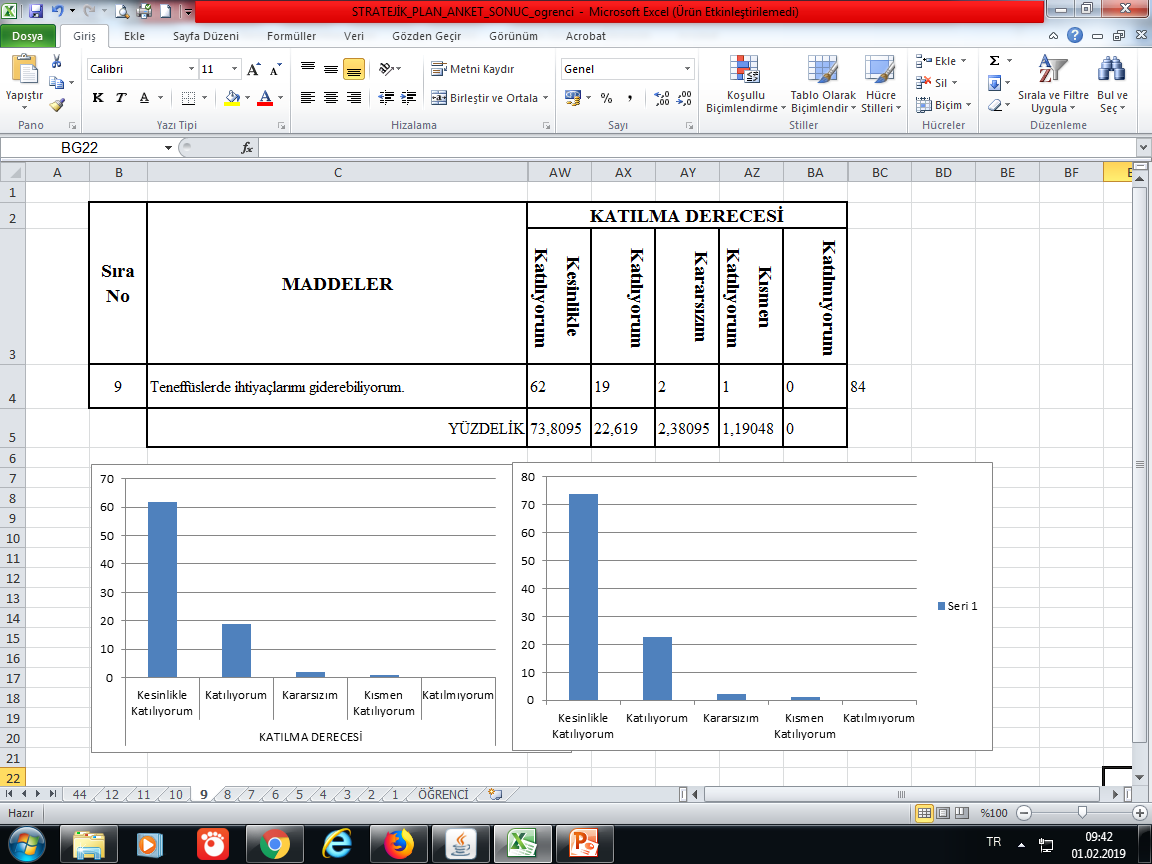


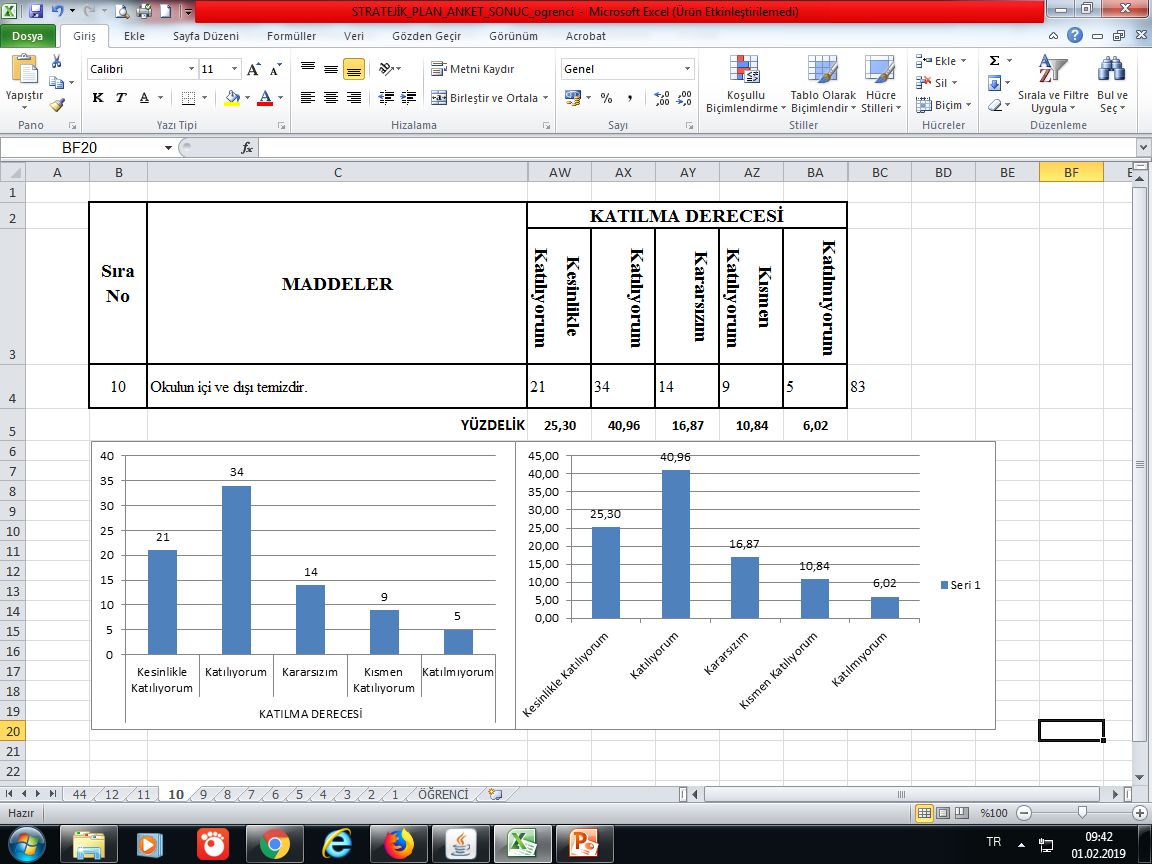


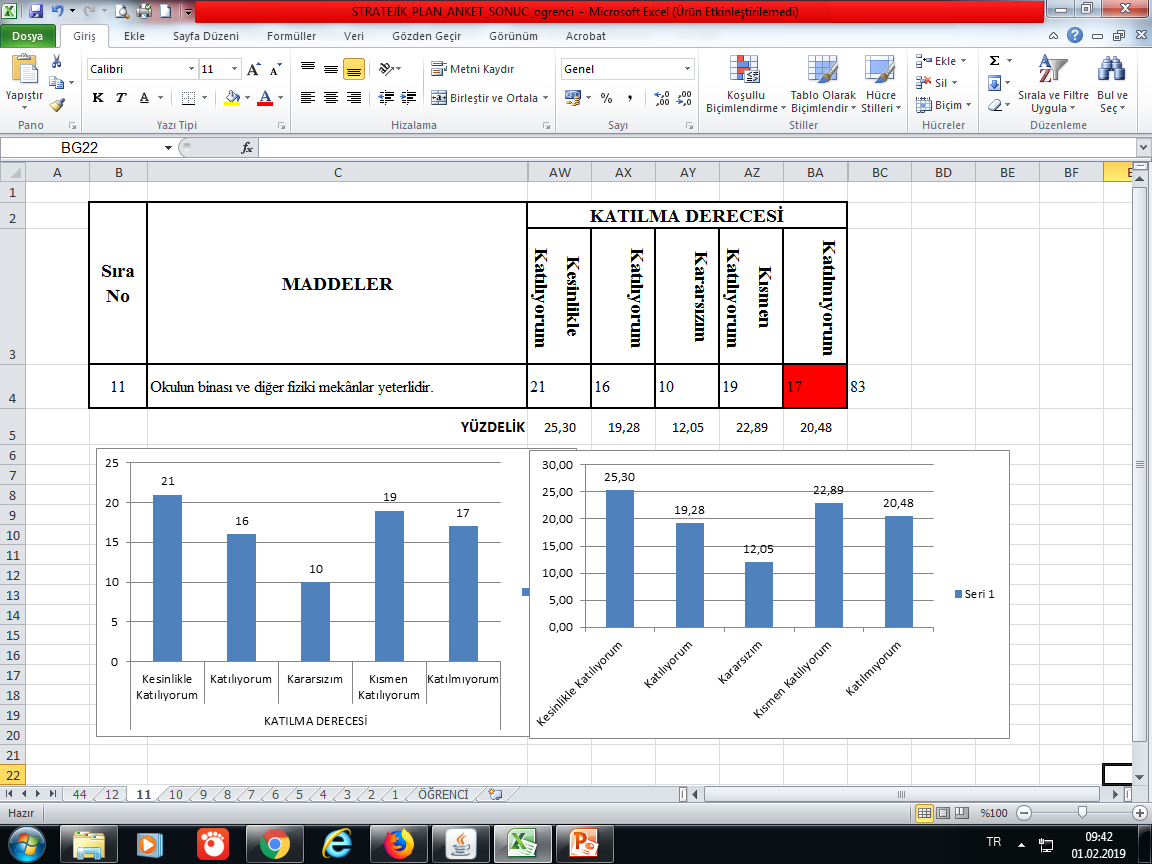


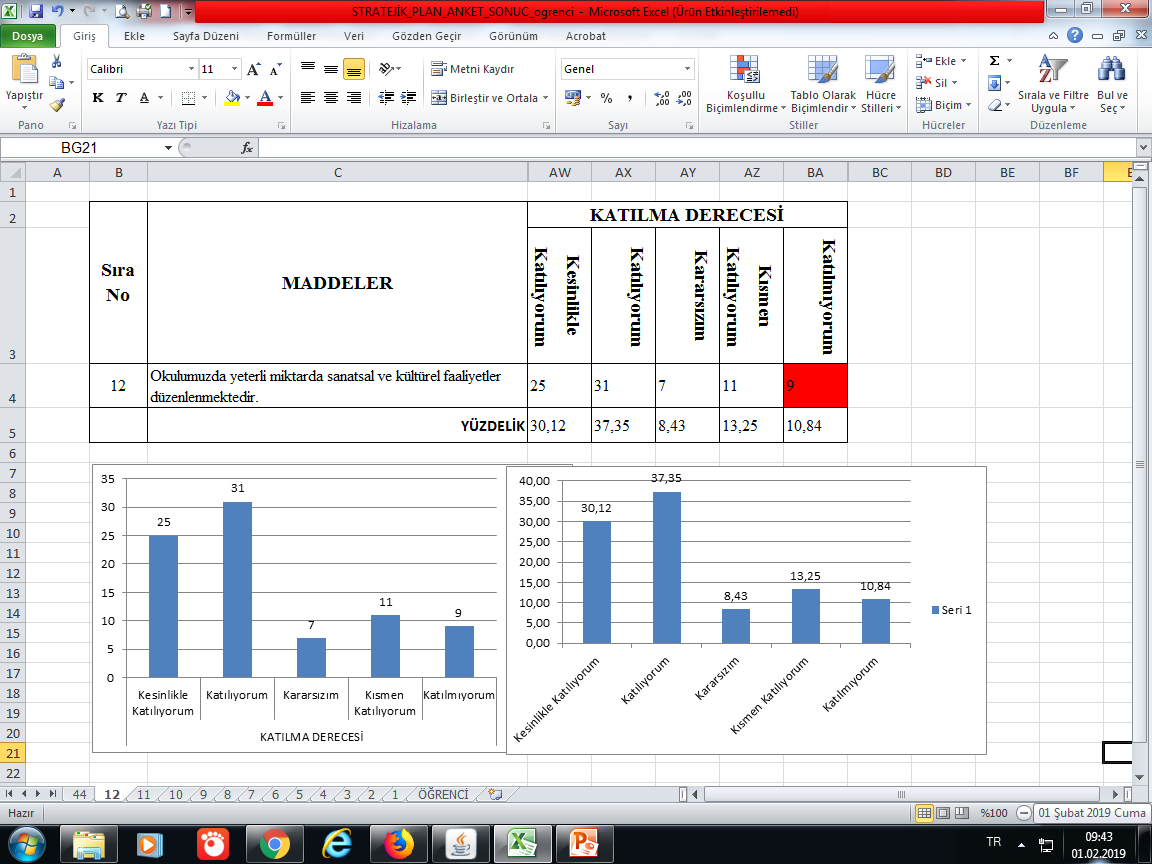




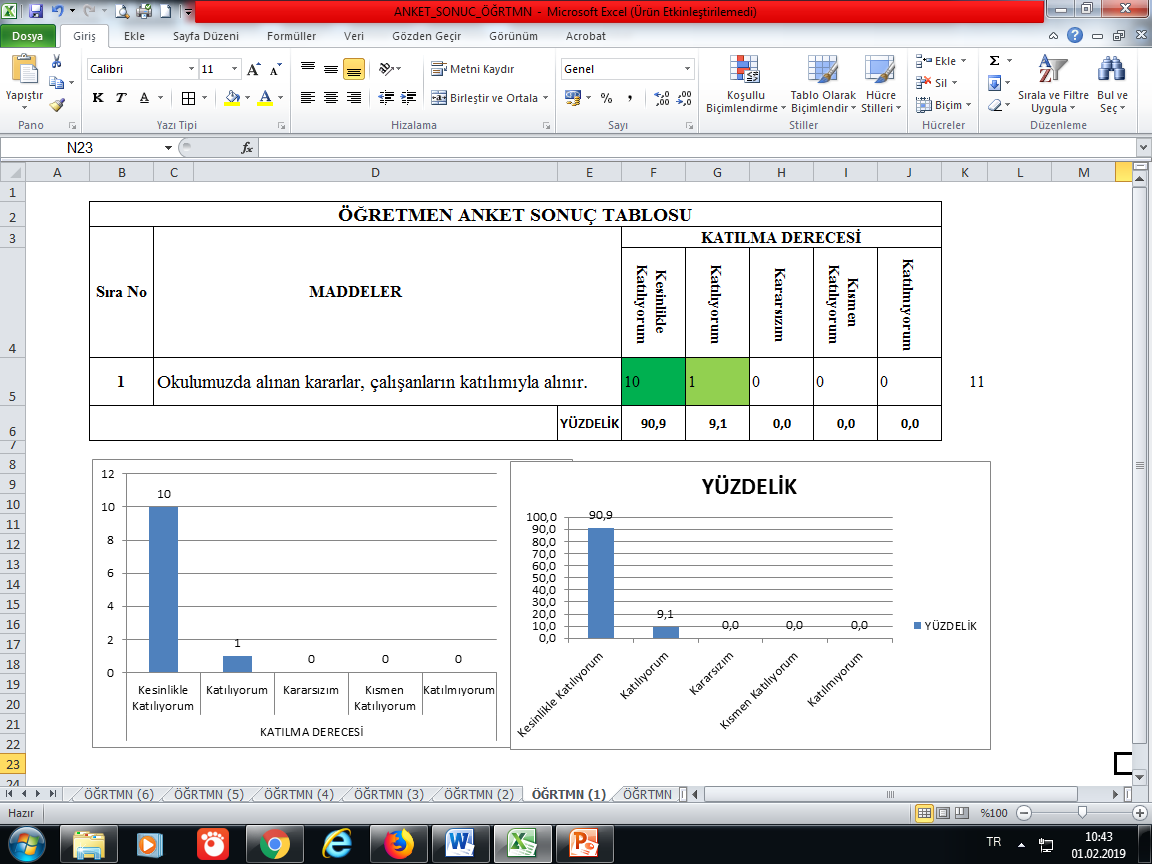


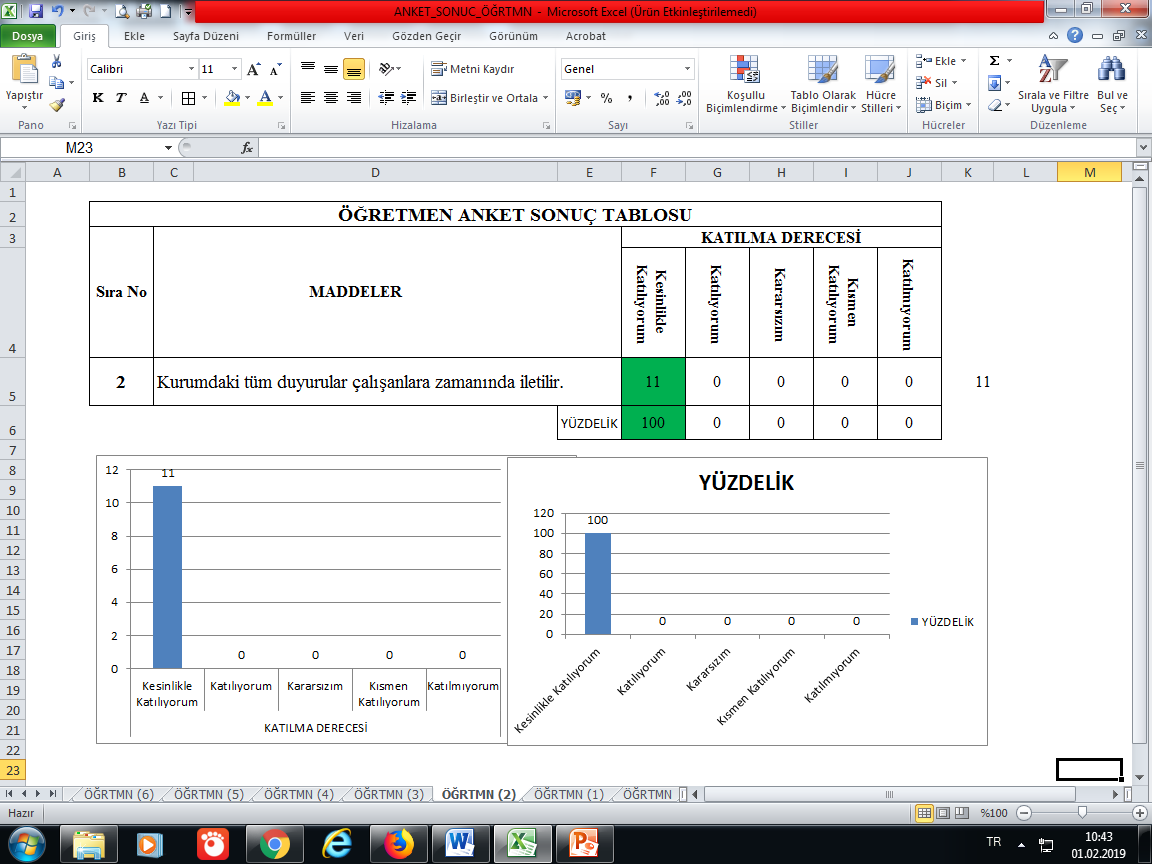


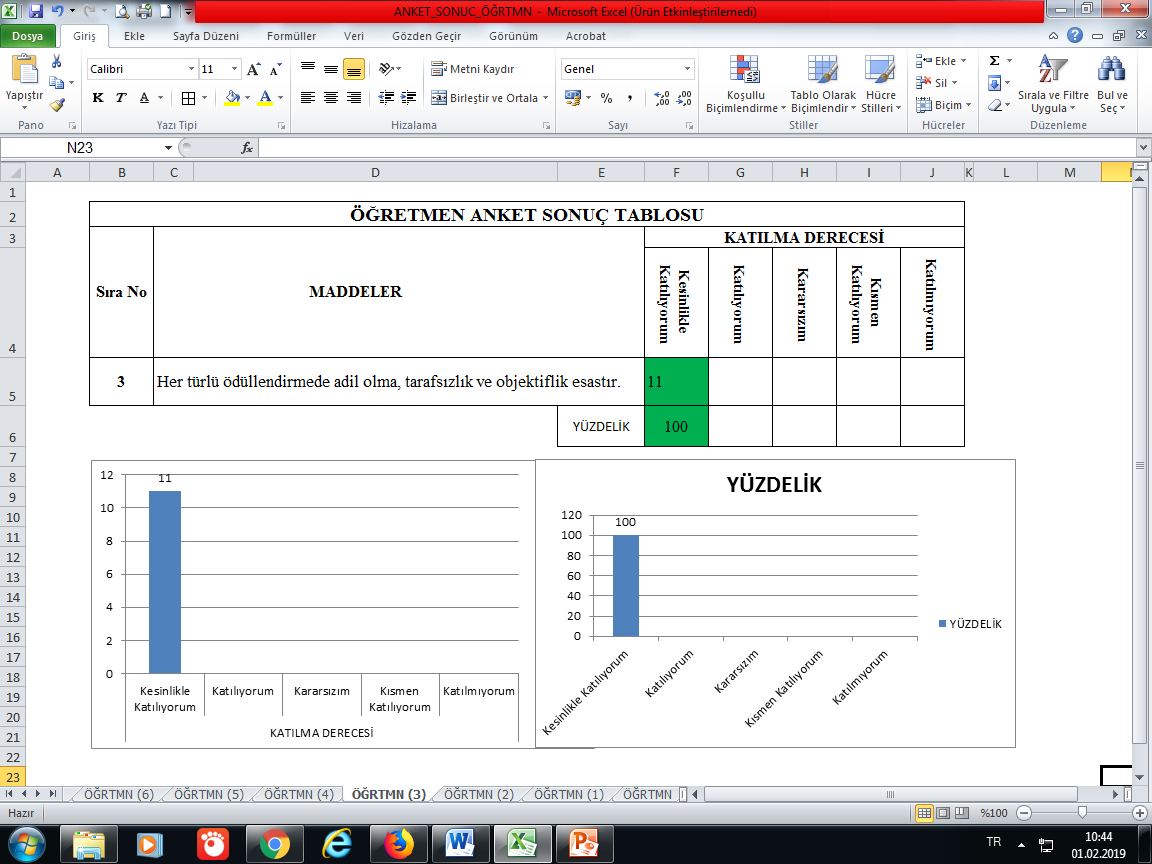




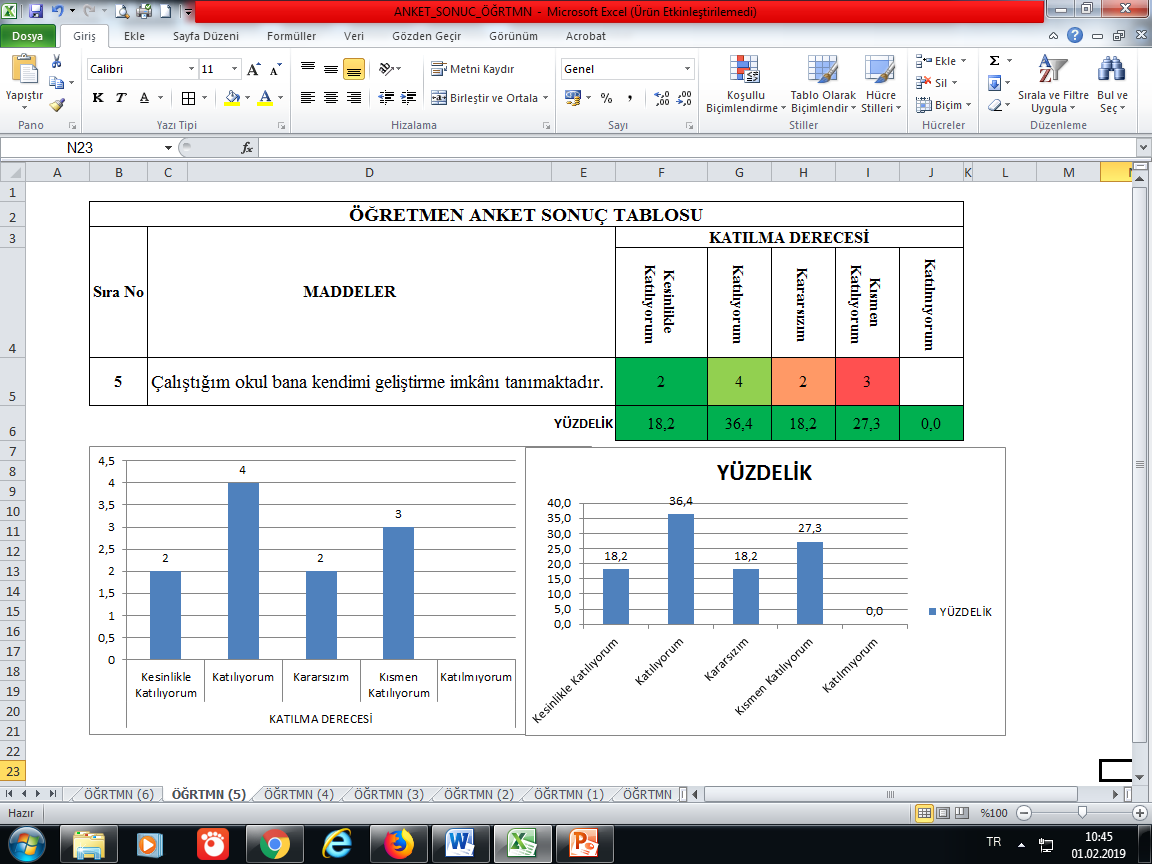
### 

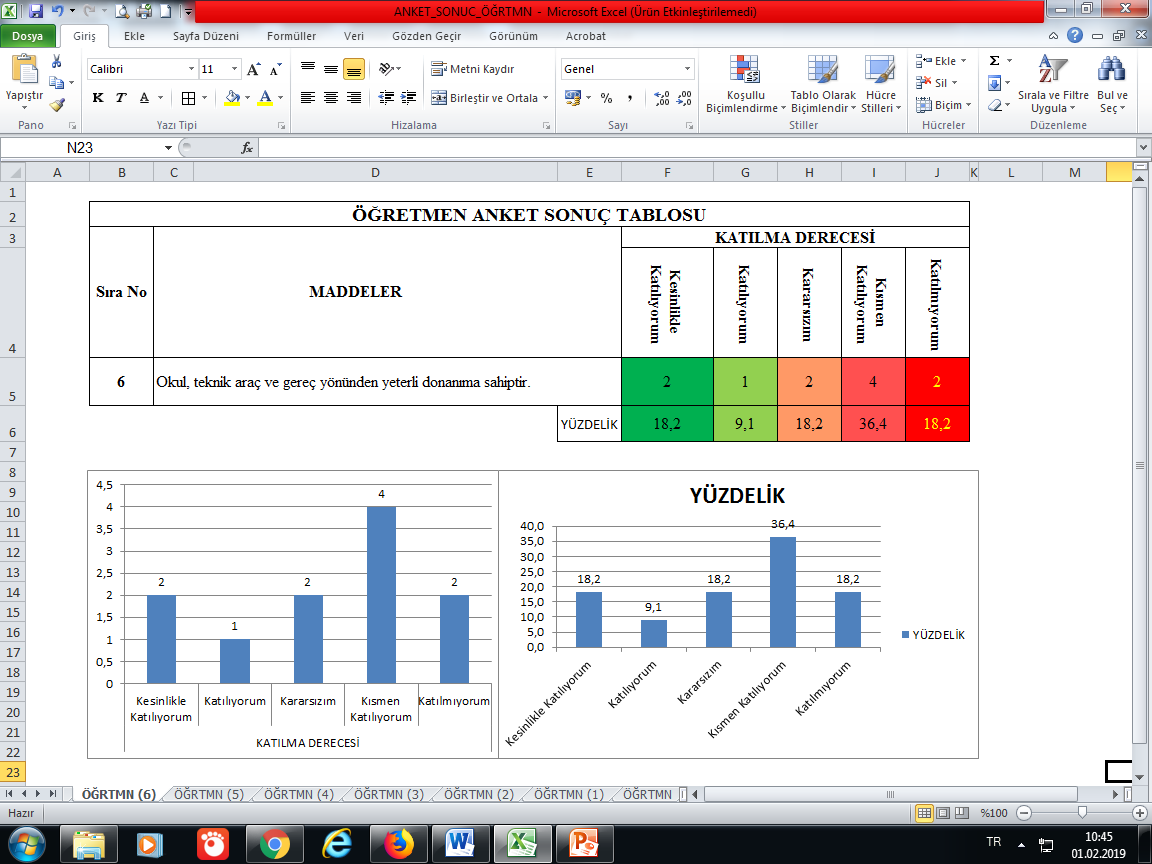


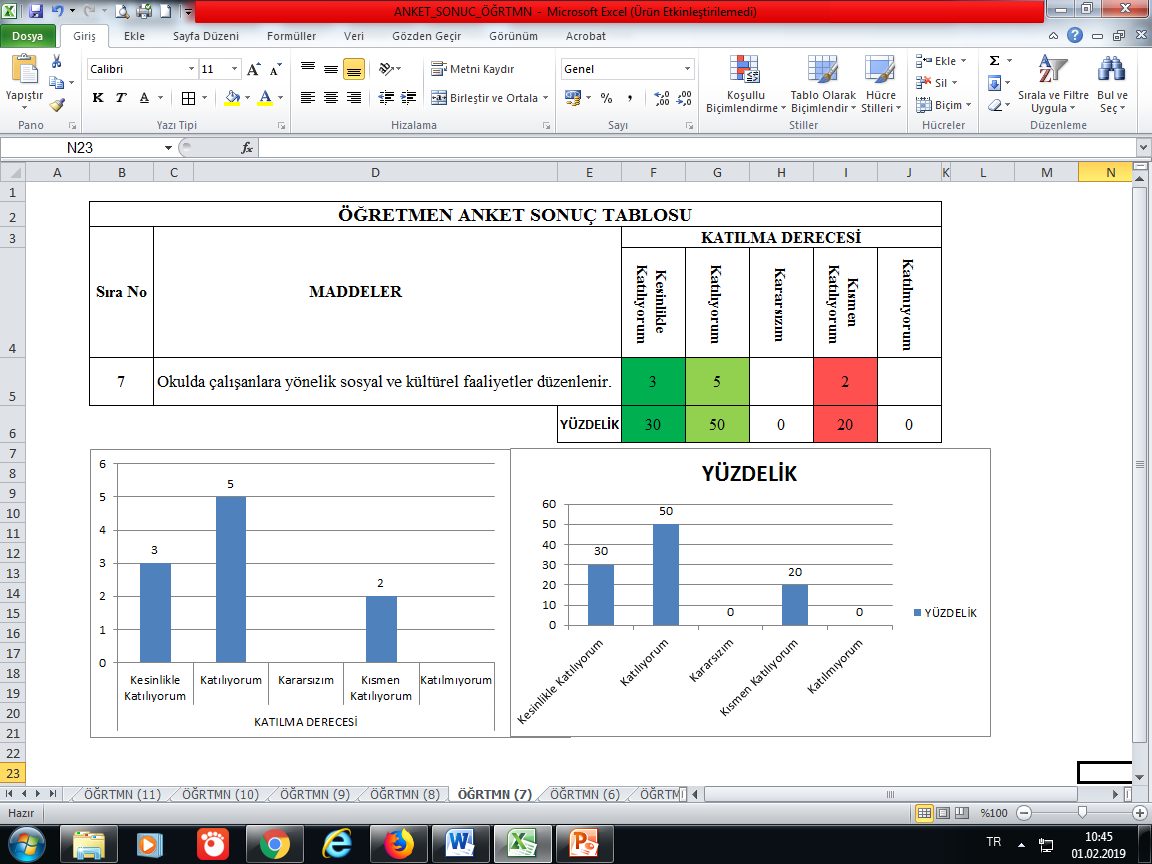


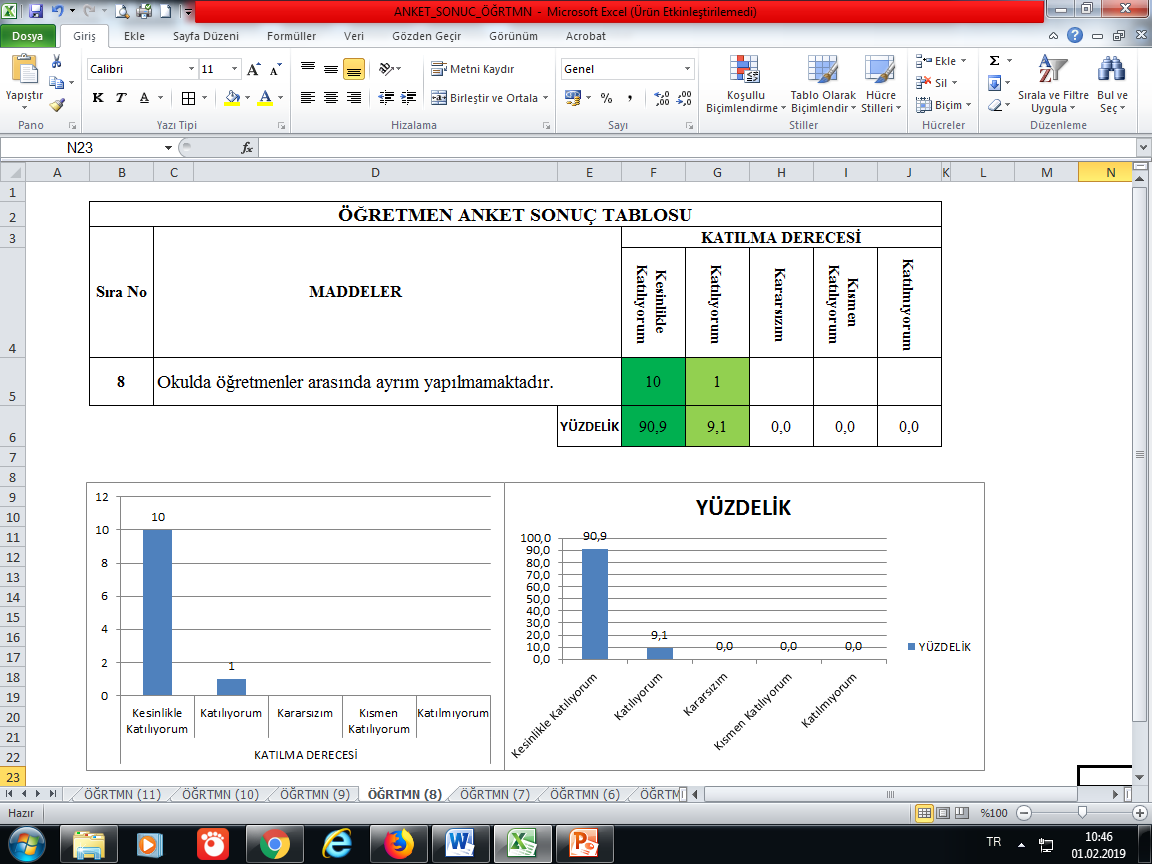


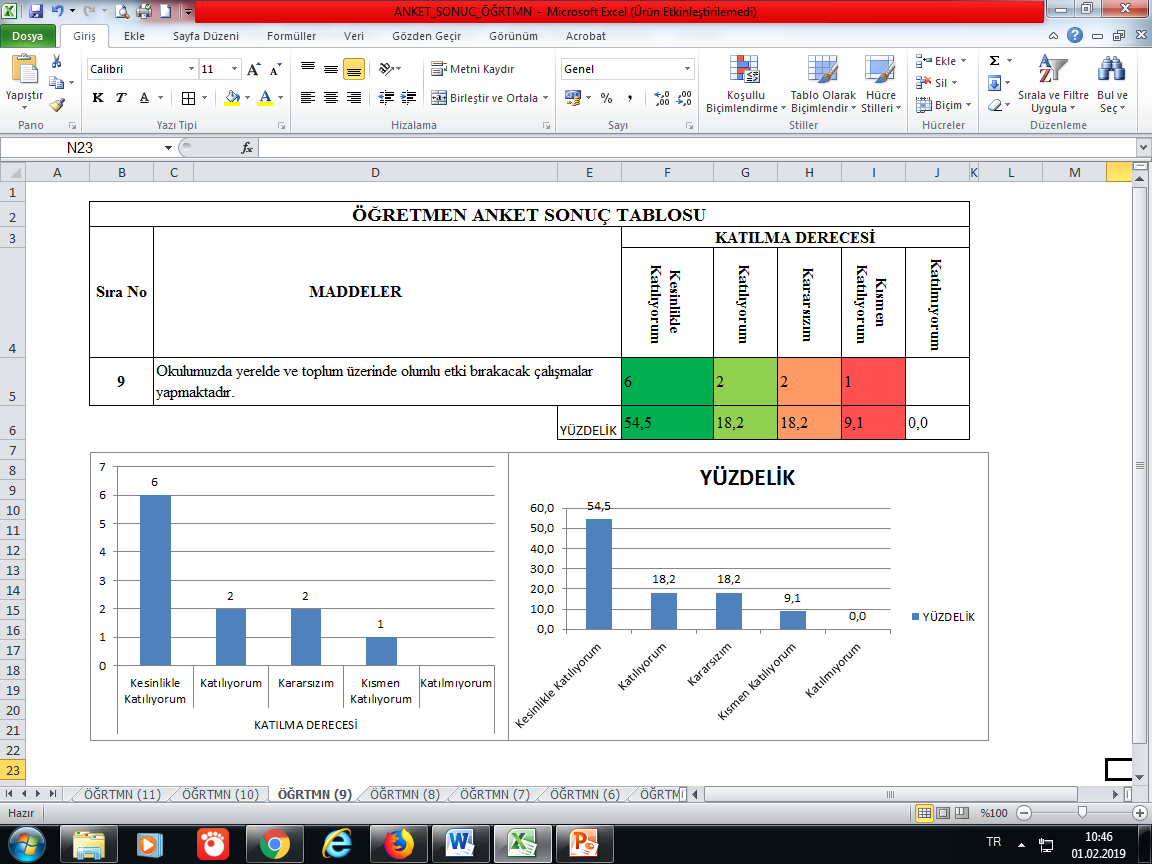


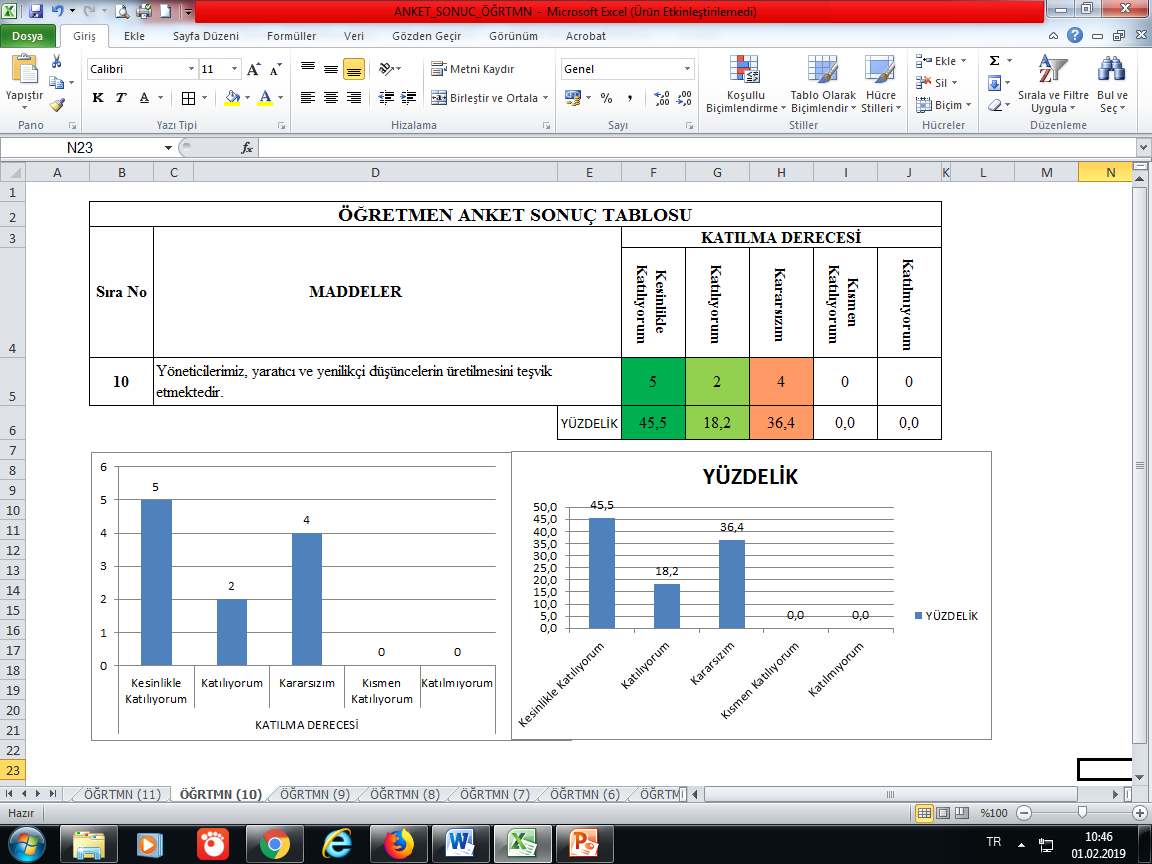


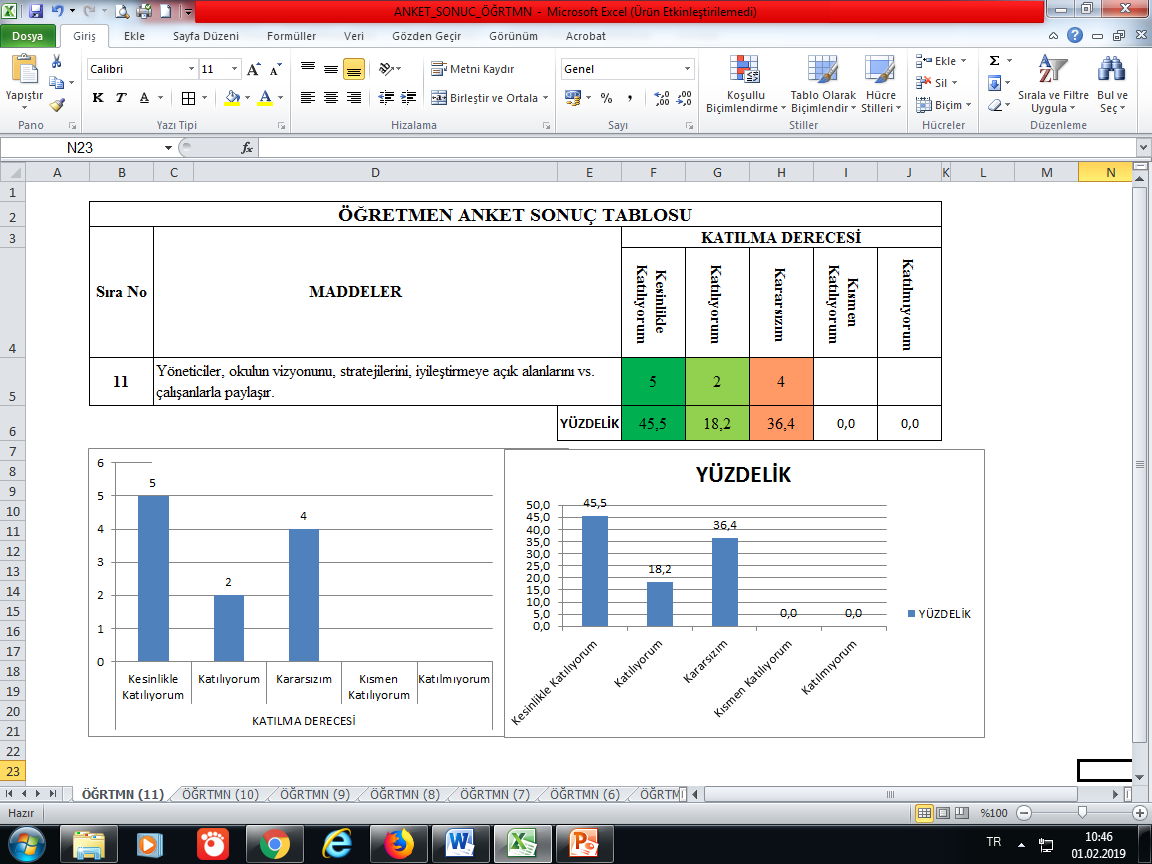


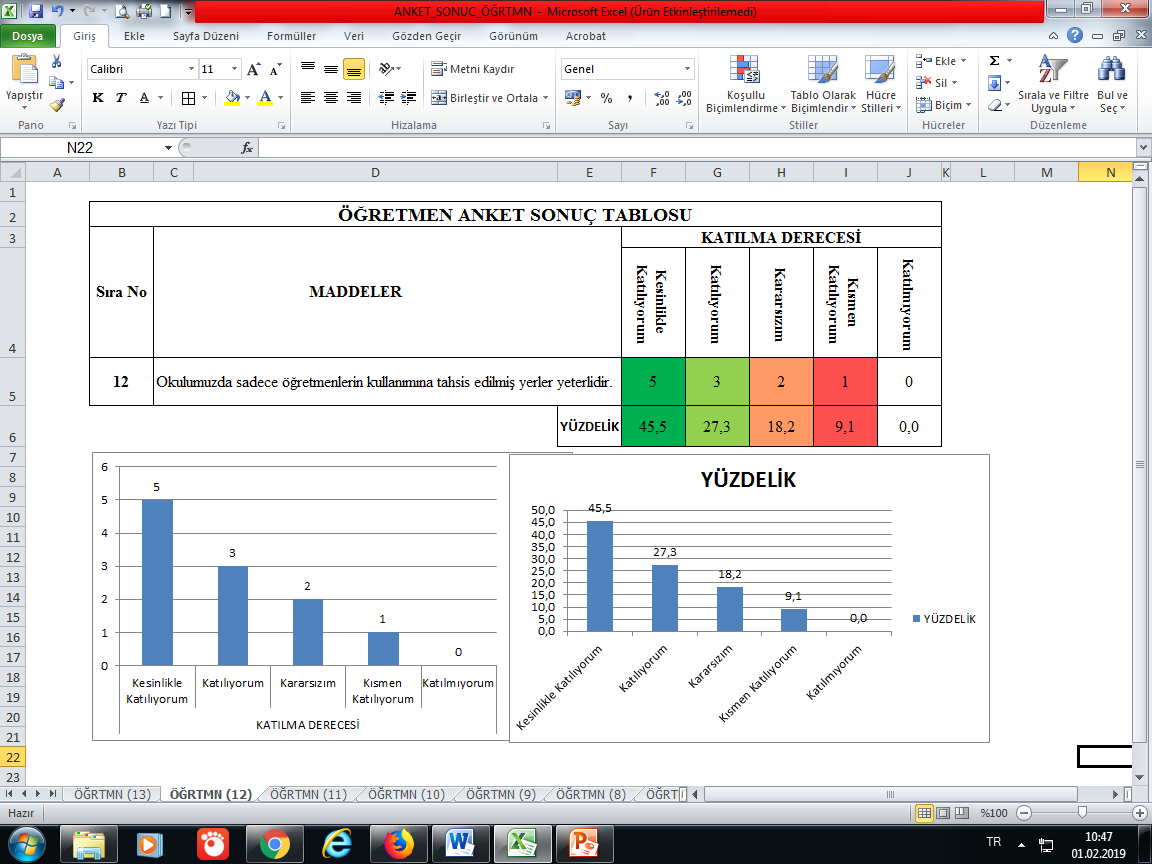


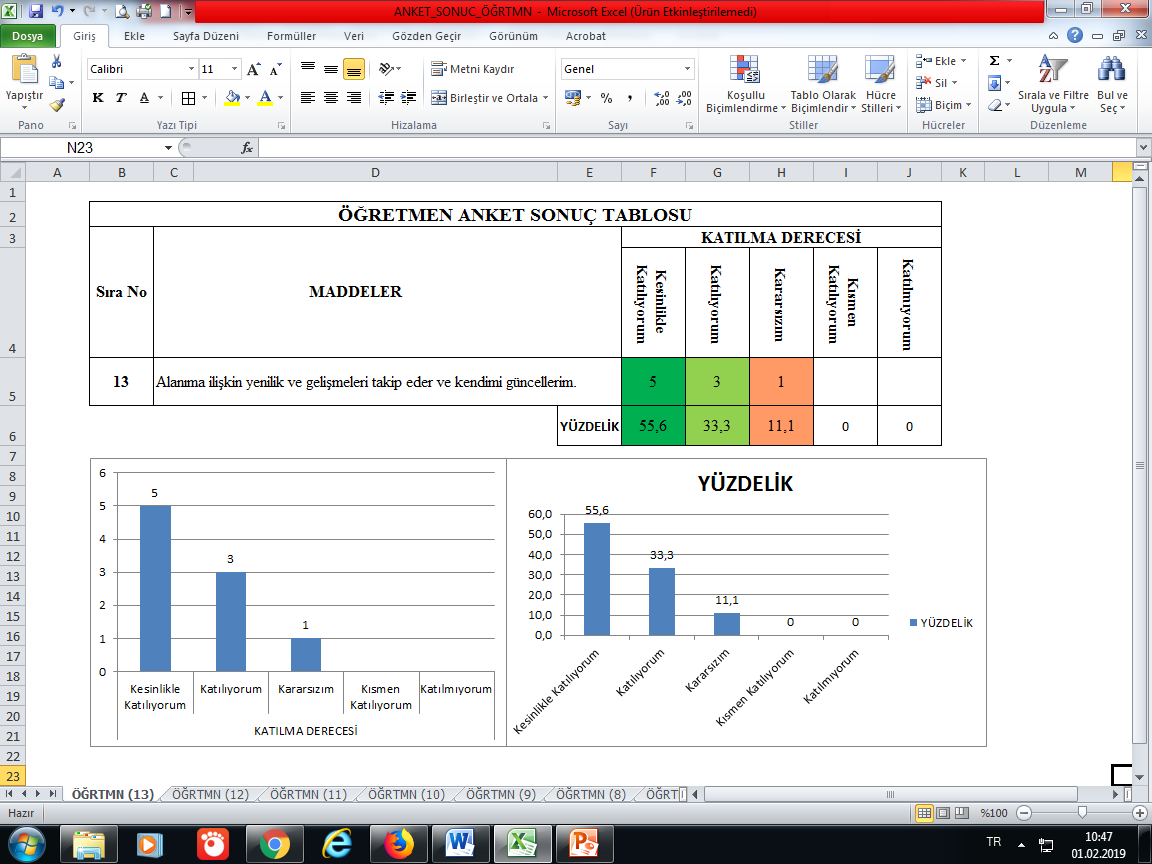
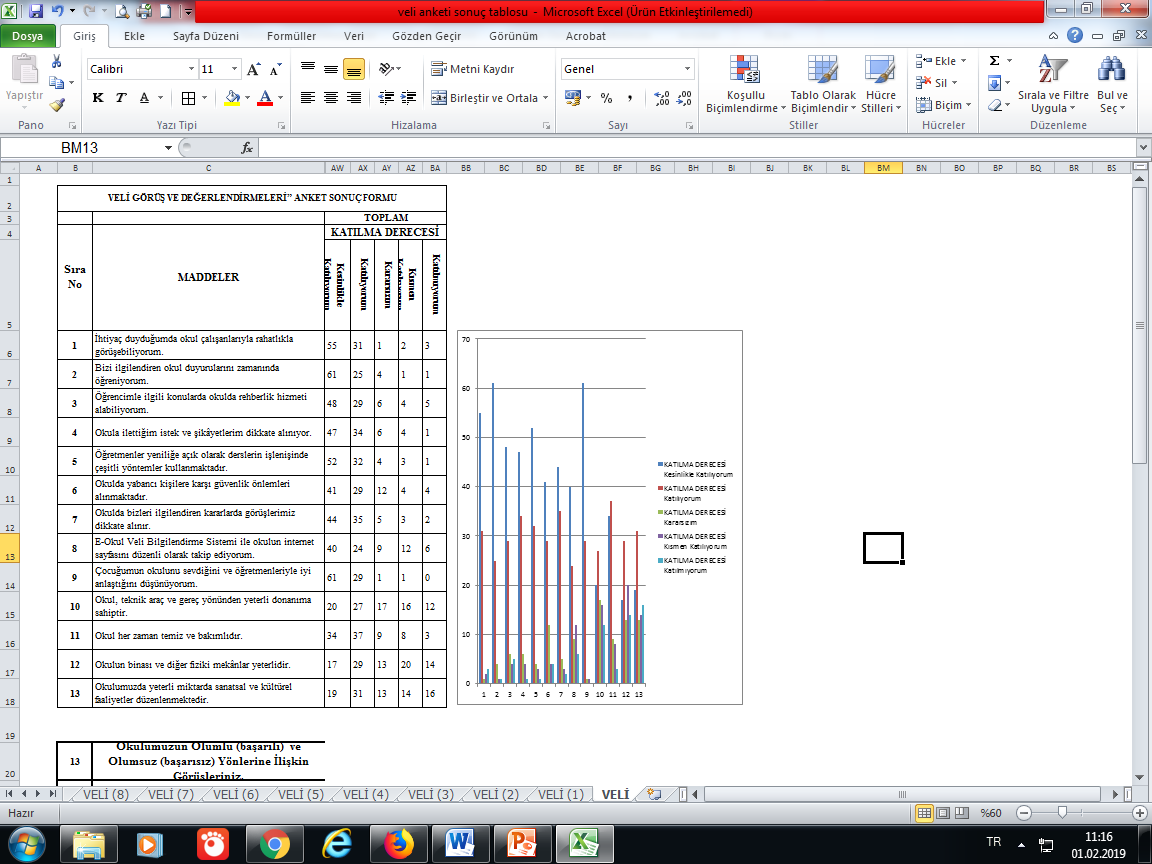


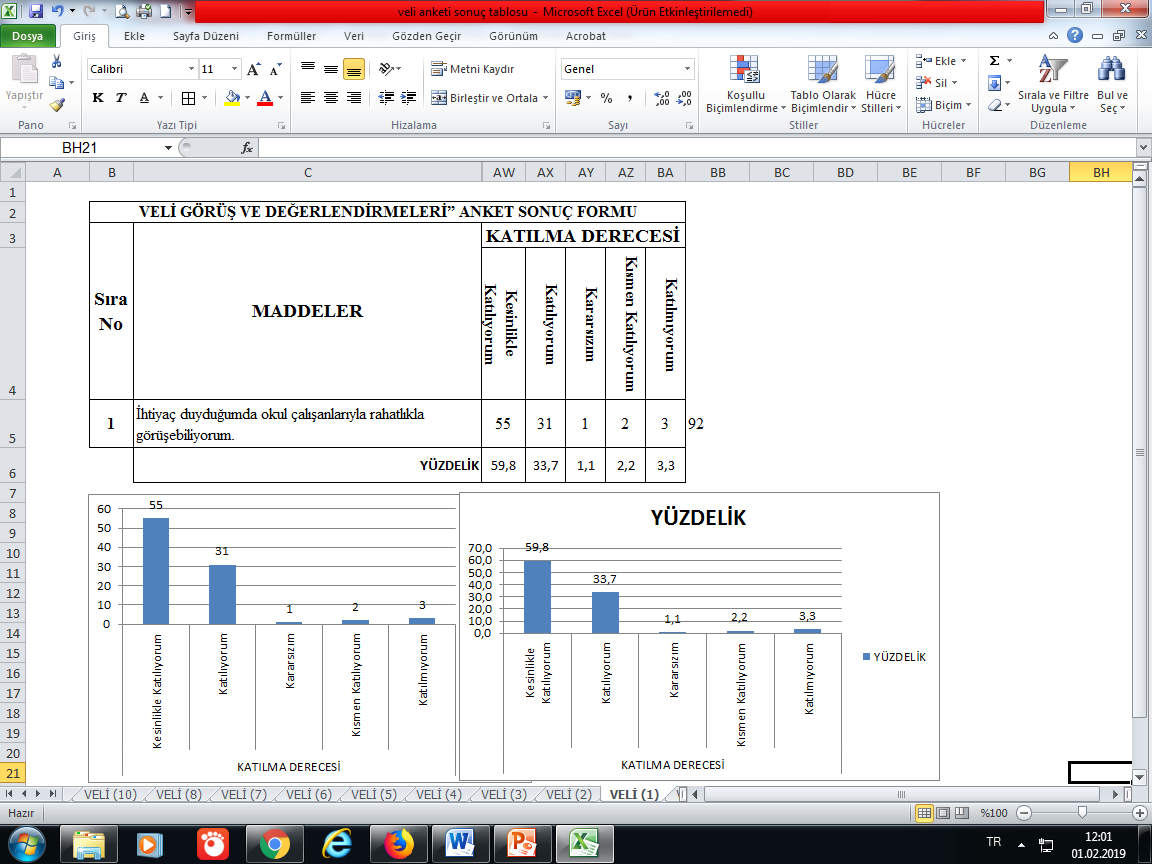


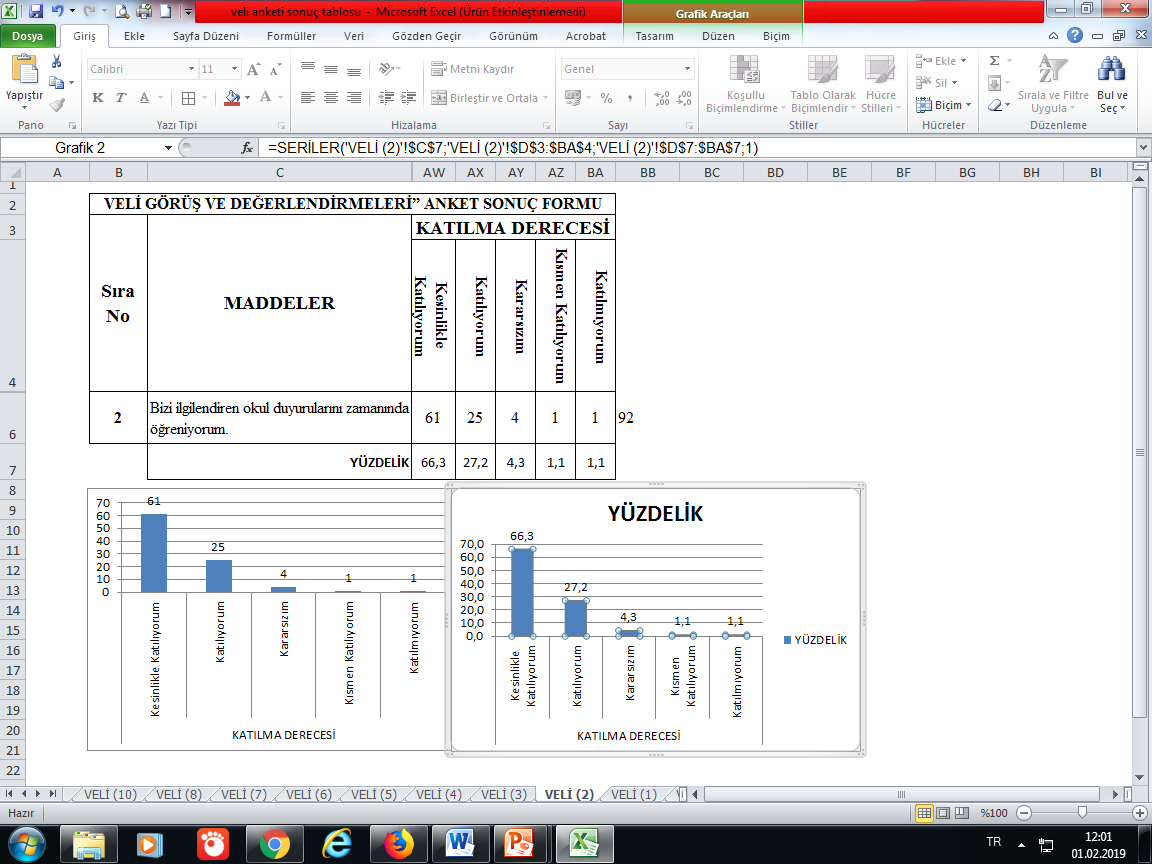


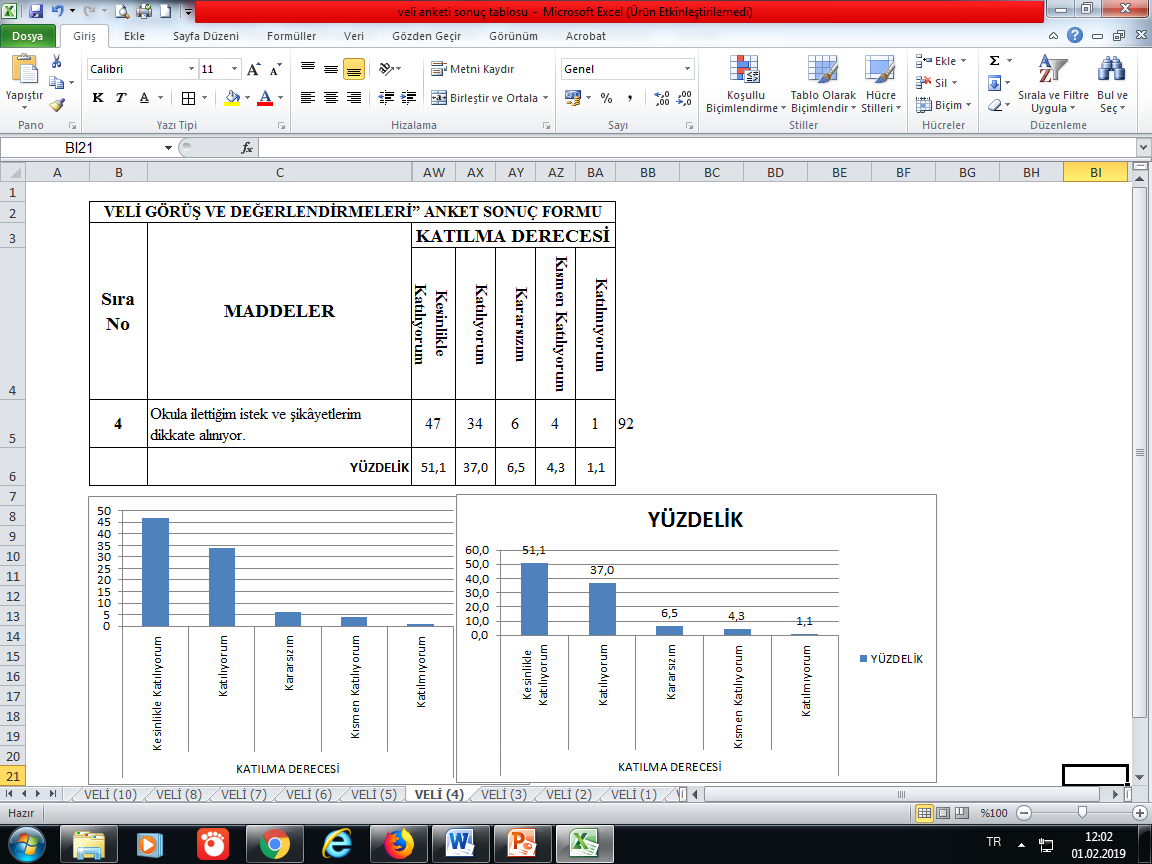
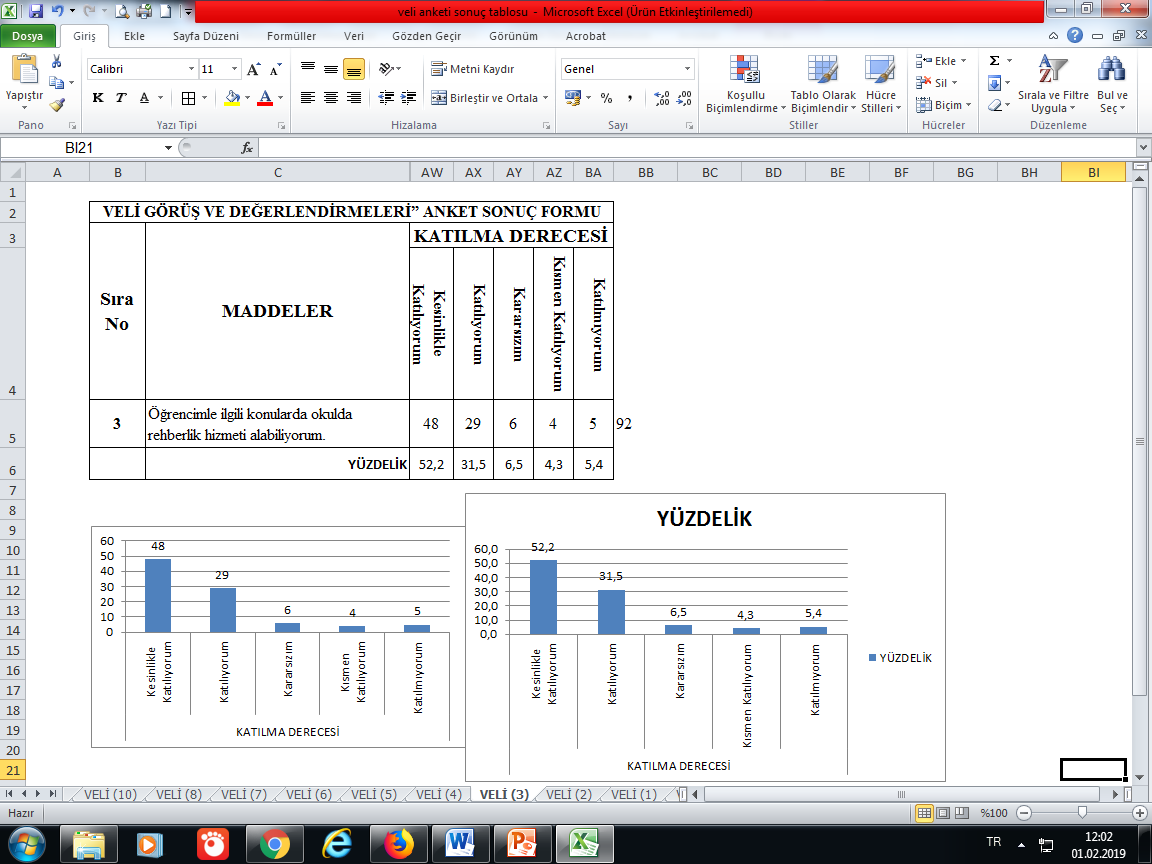


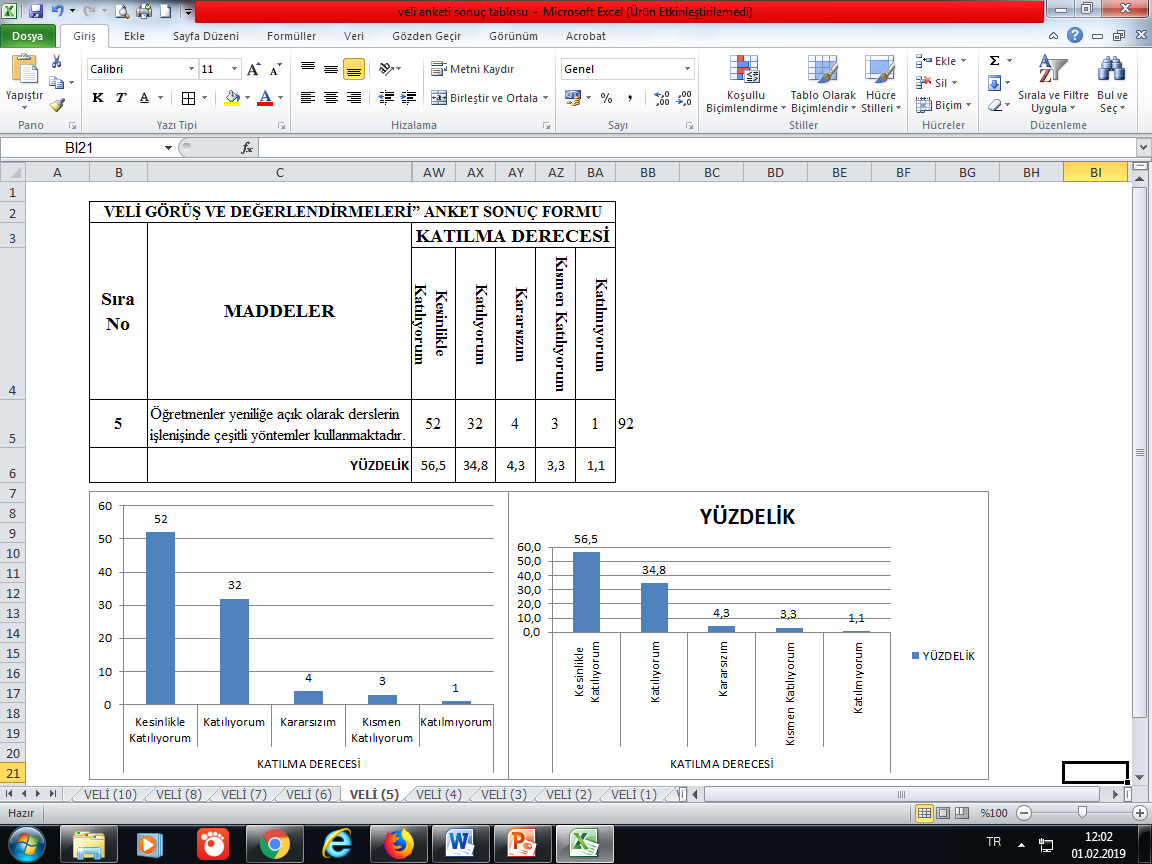


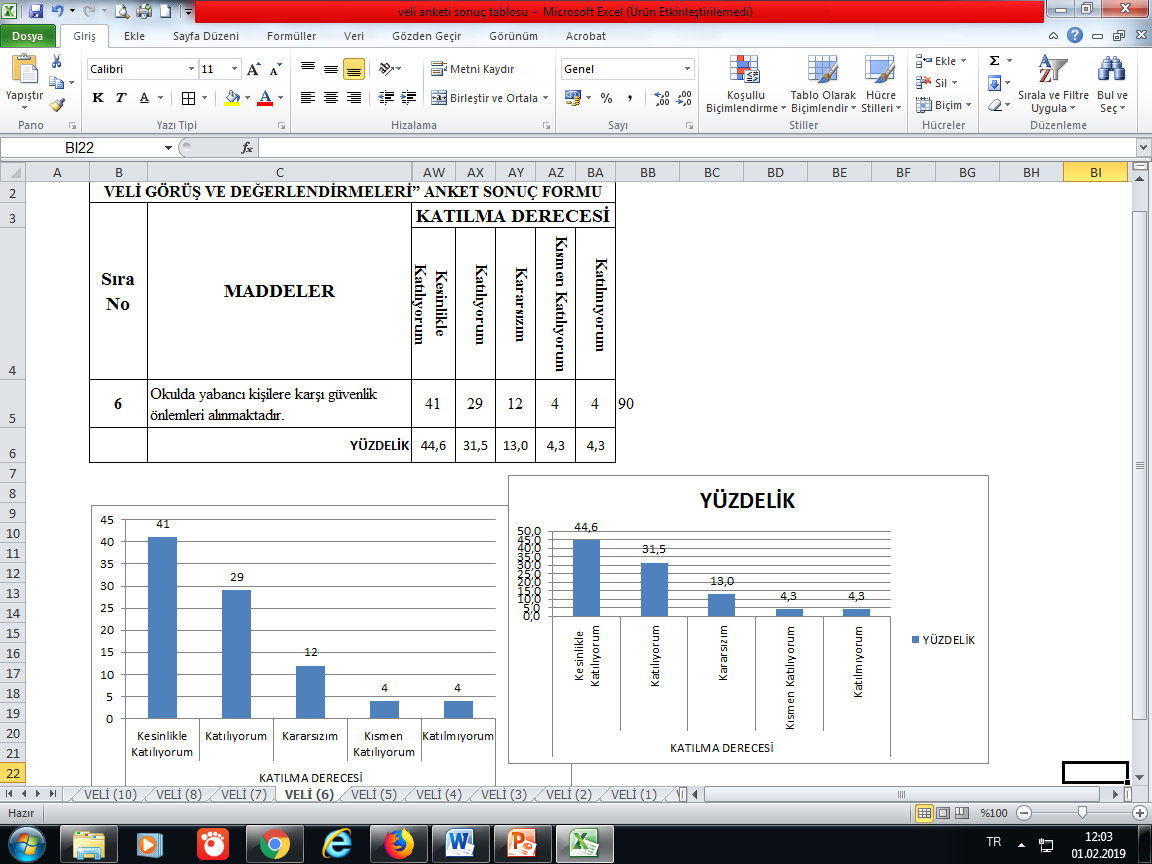
****

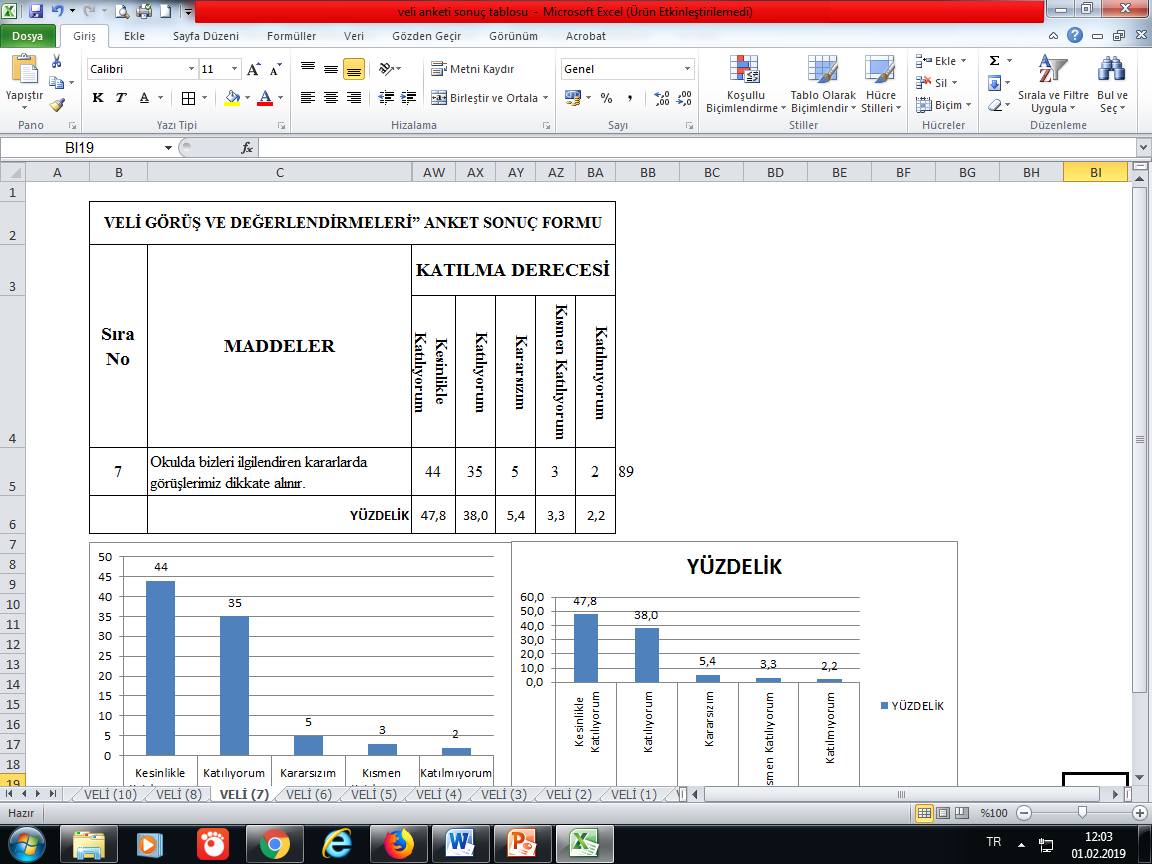
****

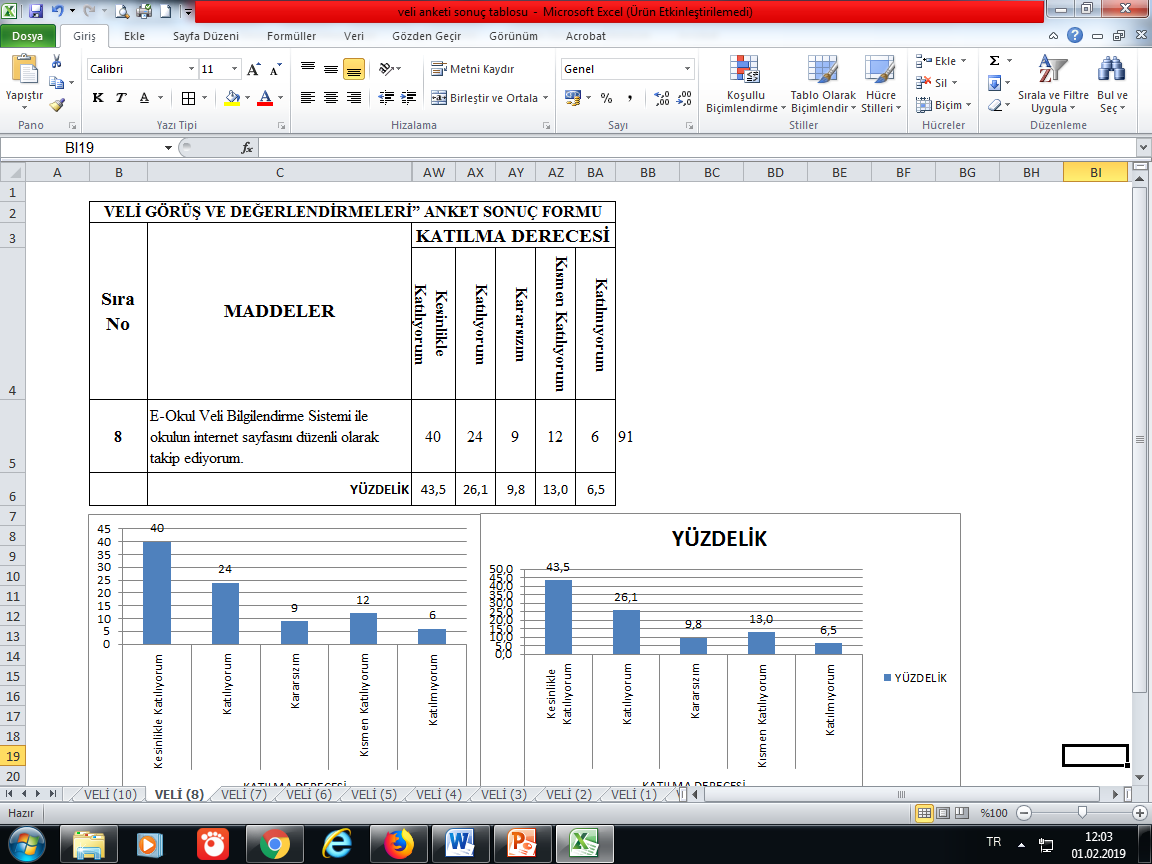
****

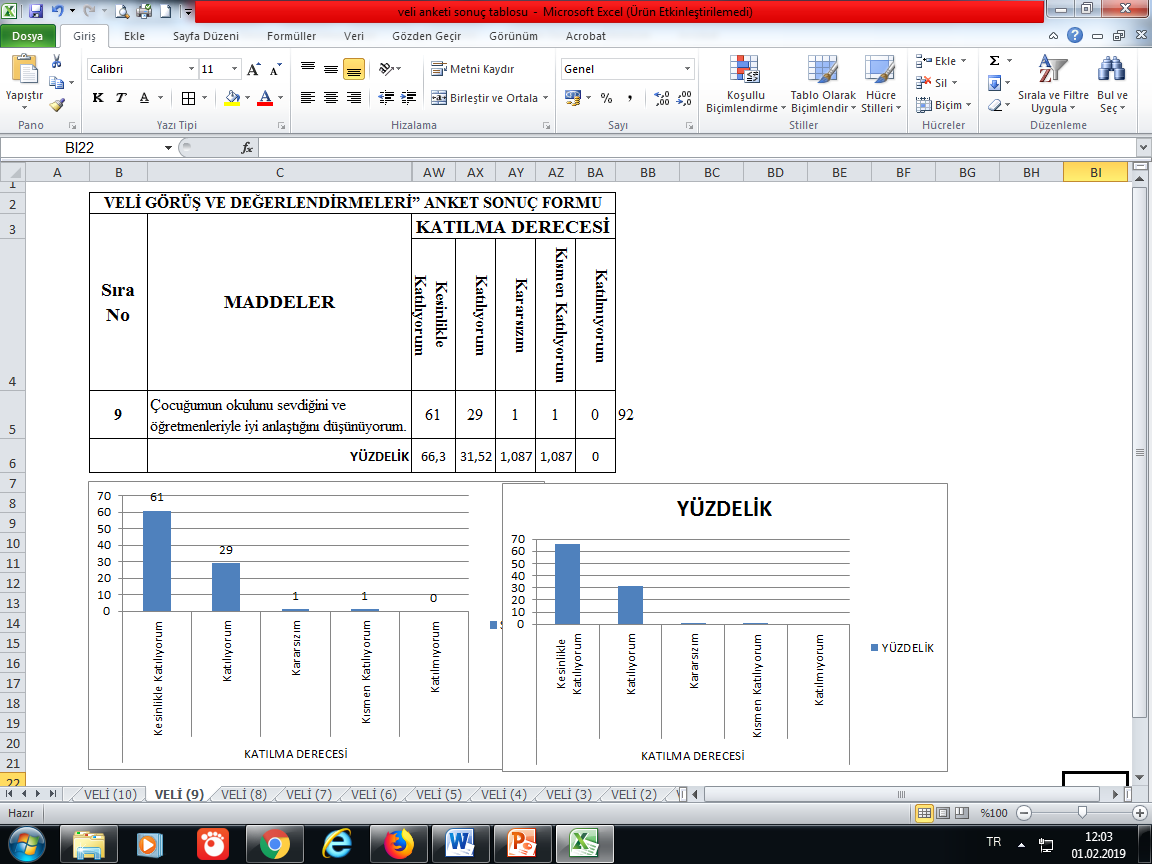
****

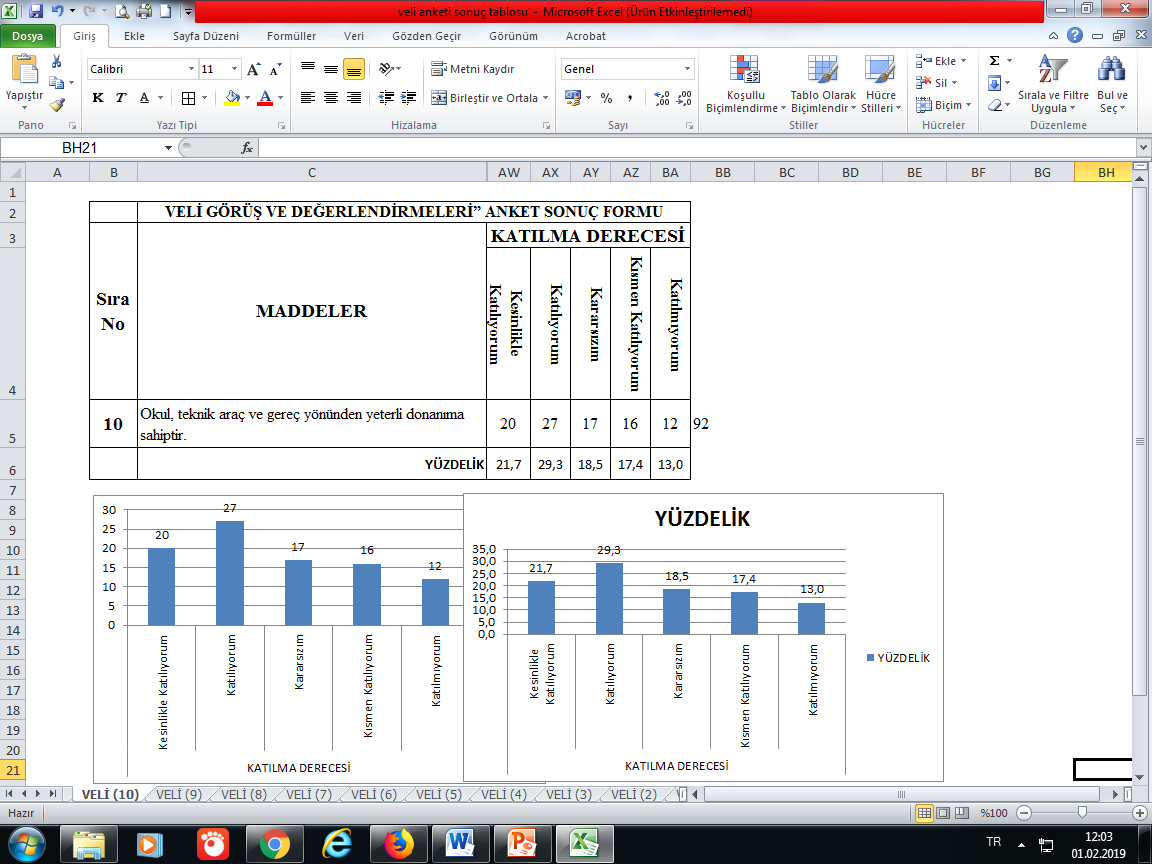
****

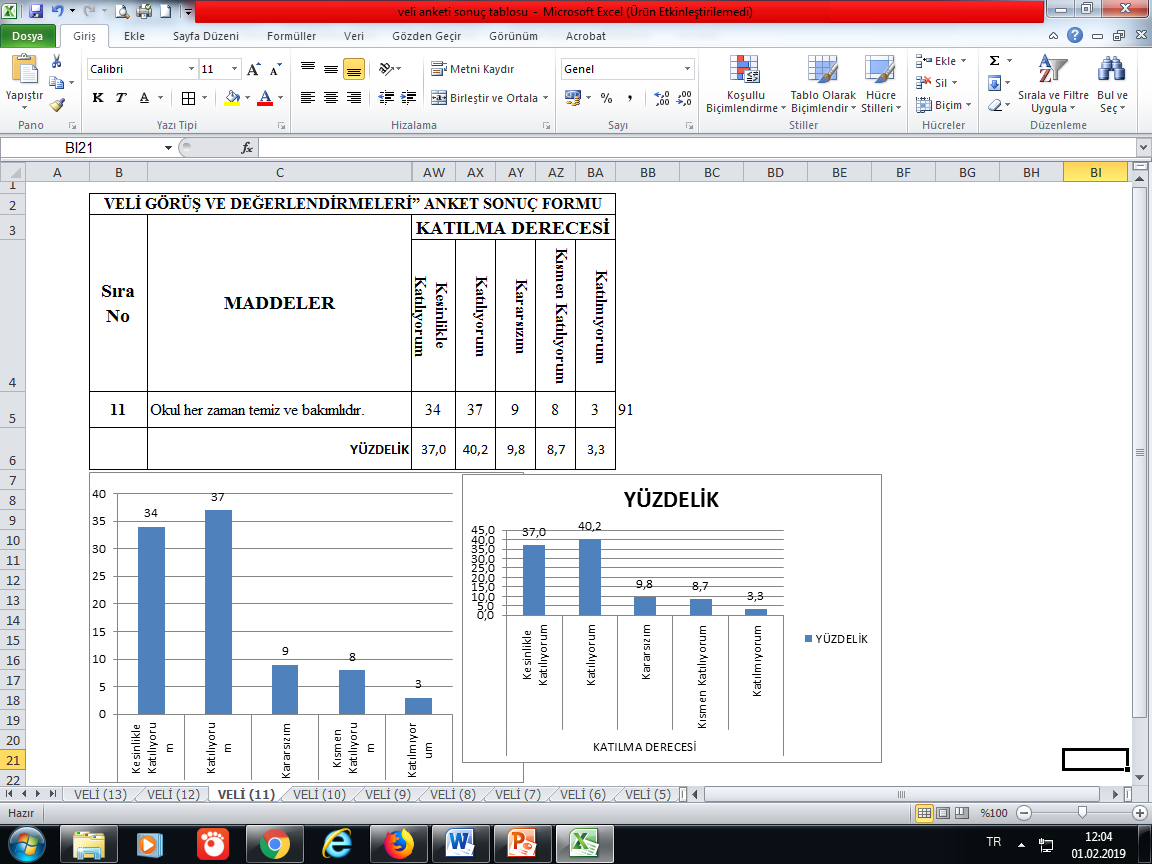
****

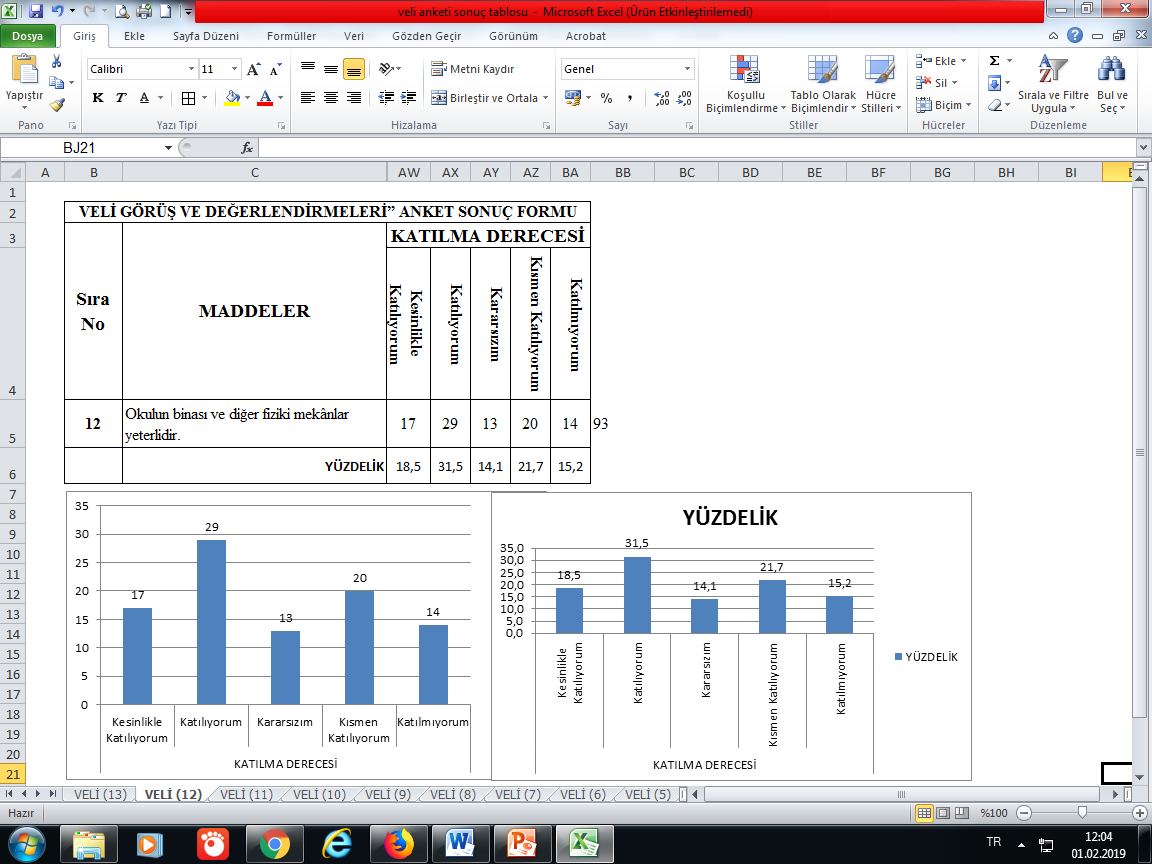
****

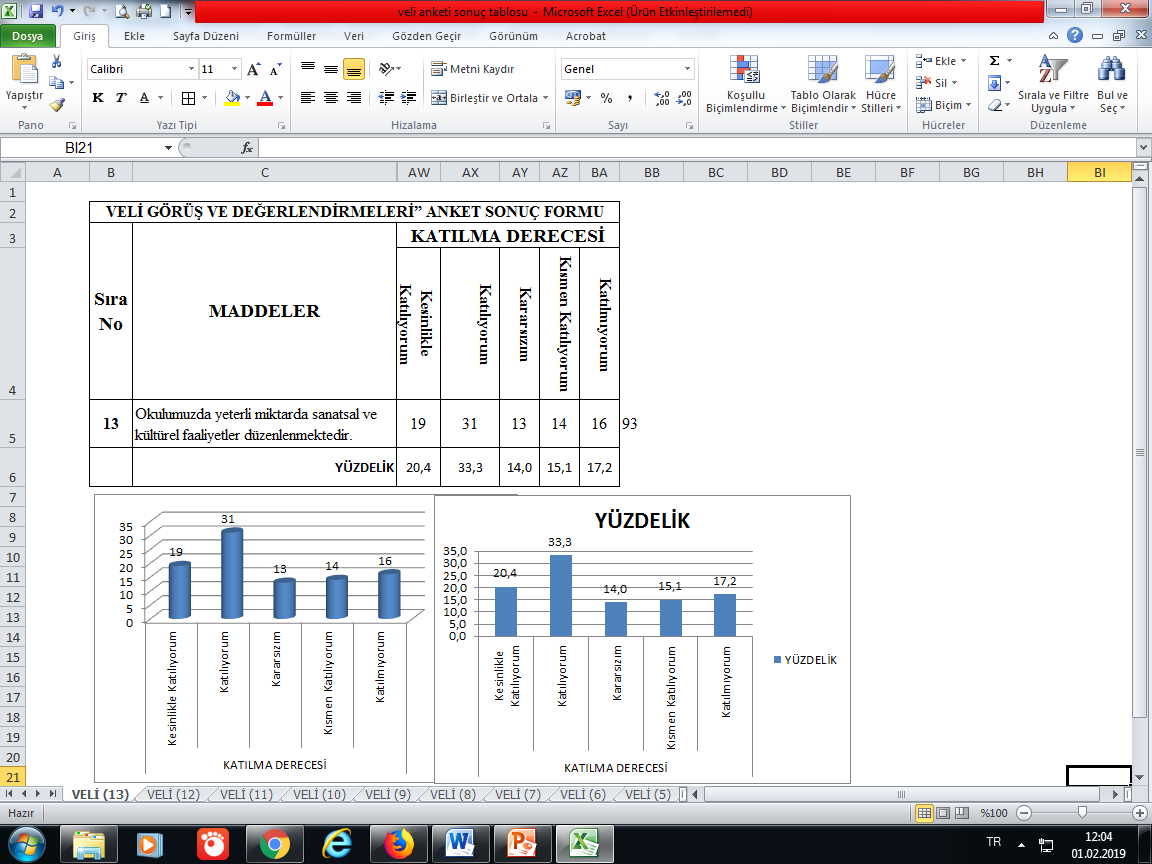
****

****

****

****

****

****